*APSTIPRINĀTS*

*iepirkuma Nr.RPP 2018/9 komisijas*

*2018.gada 10.jūlija sēdē, prot. Nr.1*

# RĪGAS PAŠVALDĪBAS POLICIJAS

##### ATKLĀTA KONKURSA

**„Par desmit jaunu, vienādu komercfurgona tipa, trafarētu un aprīkotu automašīnu iegādi”**

# (IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS RPP 2018/9)

**NOLIKUMS**

**Rīga, 2018**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RPP 2018/9.
	2. **Iepirkuma procedūras veids -** atklāts konkurss.
	3. Pasūtītājs – Rīgas pilsētas pašvaldības, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90011524360 iestāde Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, banka Luminor Bank AS, kods NDEALV2X, konts LV82NDEA0021800014010. Profila adrese – rpp.riga.lv. Darba laiks – darba dienās no plkst.8.30 līdz plkst.12.00 un no plkst.12.30 līdz plkst.17.00.
	4. **Kontaktpersonas:**

Roberts Straume, vecākais juriskonsults, tālr. 67037834, e-pasts roberts.straume@riga.lv (līdz 2018.gada 30.jūlijam);

Andrejs Vessers - Arness, vecākais juriskonsults, tālr.67037869, fakss 67037895, e-pasts andrejs.vessers@riga.lv (no 2018.gada 1.augusta);

Ēriks Ulass, Transporta nodrošinājuma nodaļas priekšnieks, tālr.67037850, 29185756, e-pasts eriks.ulass@riga.lv.

* 1. **Pretendentu nosacījumi:**
		1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir reģistrēta Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam “Par desmit jaunu, vienādu komercfurgona tipa, trafarētu un aprīkotu automašīnu iegādi”, identifikācijas Nr. RPP 2018/9 (turpmāk – Atklāts konkurss).
		2. Ja piedāvājumu Atklātam konkursam iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko specifikāciju - finanšu piedāvājumu.
		3. Ja piedāvājumu Atklātam konkursam iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību Atklātā konkursā, nodrošinot Atklāta konkursa ietvaros informācijas apmaiņu ar komisiju. Personu apvienību dalībnieki iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
		4. Ja personu apvienību atzīst par Atklāta konkursa uzvarētāju, dalībnieki pēc pasūtītāja pieprasījuma, līdz līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību. Šo pieprasījumu pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par Atklāta konkursa rezultātiem.
		5. Piedāvājums Atklāta konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) izpratnē ir dokumentu kopums, kas sastāv no Nolikuma 1.9.5.apakšpunktā uzskaitītajiem dokumentiem.
	2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība -** ieinteresētais pretendents piedāvājumu iesniedz EIS sistēmā **līdz** **2018.gada 13.augusta** **plkst.10:00**.
	3. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
		1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Rīgas pašvaldības policijā, Lomonosova ielā 12A, Rīgā, 2018.gada 13.augustā plkst.10:00 pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja pretendents vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē, pretendenta pārstāvis savlaicīgi piesaka savu dalību atvēršanas sanāksmē, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.4.apakšpunktā norādītās kontaktpersonas.
	4. **Informācijas apmaiņas kārtība:**
		1. Ieinteresētais pretendents var uzdot jautājumu to sūtot uz nolikuma 1.4.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu e-pasta adresi.
		2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Komisija atbildi ieinteresētajam pretendentam nosūta uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums.
		4. Papildus atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem būs publiski pieejamas RPP profilā <http://rpp.riga.lv/> sadaļā “iepirkumi”, Rīgas domes mājas lapā un EIS (www.eis.gov.lv).
		5. Komisija un ieinteresētais pretendents ar informāciju apmainās Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstītiem dokumentiem. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
	5. Konkursa dokumentācija:
		1. Ieinteresētais piegādātājs Konkursa nolikumu ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums) var saņemt, lejupielādējot to elektroniskajā formātā Pasūtītāja profilā, Rīgas domes mājas lapā, EIS vai saņemt klātienē PIL 36.panta pirmās daļas noteiktajā kārtībā.
		2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.
		3. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
		4. Ieinteresētajam piegādātājam jāseko līdzi turpmākajiem iespējamajiem grozījumiem Nolikumā, kā arī iespējamajām iepirkuma Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja profilā, Rīgas domes mājas lapā un EIS.
		5. **Piedāvājums iesniedzams šādā komplektācijā**:
			1. Atlases dokumenti (Nolikuma 3.1. apakšpunkts);
			2. Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājuma (Nolikuma 2.pielikums) dokumenti;
		6. Iesniedzamo dokumentu noformēšanas prasības:
			1. dokumenti (Nolikuma 3.1.apakšpunktā minētie dokumenti) jāparaksta pretendenta pārstāvim (-jiem) ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai (-ām) personai (-ām). Gadījumā, ja pārstāvības tiesības nav konstatējamas no Uzņēmumu reģistra datiem, piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja (-u) pārstāvības (paraksta) tiesības;
			2. piedāvājuma dokumentiem jāpievieno satura rādītājs.
			3. ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums;
			4. tiem jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem un dzēsumiem;
			5. piedāvājuma lapām jābūt numurētām.
1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts:**
		1. desmit jaunu, vienādu komercfurgona tipa (furgonu klases, k-F pēc Auto Asociācijas Automobiļu klasifikatora), trafarētu un aprīkotu automašīnu iegāde.
		2. CPV kods: 34114200-1.
		3. Plānotā līgumcena – **EUR 412 396,69 (četri simti divpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši euro, 69 centi) bez pievienotās vērtības nodokļas** (turpmāk –PVN)**,** kura sastāv no desmit komercfurgona tipa trafarētu un aprīkotu automašīnu cenas, apkopju izmaksu cenas līdz 200 000 km nobraukumam ieskaitot eļļas filtra un eļļas maiņu ar periodu ik pēc 15 000 km un remonta darbu izmaksām automašīnas garantijas laikā.
		4. **Kopējā desmit komercfurgonu tipa automašīnu cena nedrīks pārsniegt EUR 309 090,91 (trīs simti deviņi tūkstoši deviņdesmit euro, 91 cents) bez PVN.**
		5. **Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja kopējā komercfurgonu tipa automašīnu cena pārsniegs Nolikuma 2.1.4.punktā norādīto cenu.**
		6. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā.
		7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
		8. Maksimālais automašīnu piegādes termiņš līdz **2018.gada 30.novembrim**.
	2. Līguma izpildes vieta - Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019.
2. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN TO PĀRBAUDE**
	1. **Pretendentu atlases prasības un dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
|  | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā. | **1.** Reģistrācijas faktu attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamajās datubāzēs.**2.** Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments. |
| 3.1.2.  | Pretendentam ir atļauja mehānisko transportlīdzekļu tirdzniecībai | Pretendenta apliecināta Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas licences mehānisko transportlīdzekļu tirdzniecībai (ārvalstu pretendentiem-analogas iestādes izsniegtas licences) kopija. Ārvalstu pretendenti iesniedz izziņas vai attiecīgās uzņēmējdarbības atļaujas, ko izsniegušas līdzvērtīgas nozares institūcijas vai profesiju vai arodu reģistri citā valstī, kur pretendents reģistrēts.  |
| 3.1.3. | Pretendentam ir tiesības piegādāt transportlīdzekļus un tiesības nodrošināt to garantijas apkalpošanu, kā arī tiesības nodrošināt to tehniskās apkopes un remontu garantijas laikā. | Pretendenta apliecinājumu par to, ka pretendentam ir tiesības piegādāt transportlīdzekļus un tiesības nodrošināt to garantijas apkalpošanu, kā arī tiesības nodrošināt to tehniskās apkopes un remontu garantijas laikā. |
| 3.1.4. | Pretendenta iesniegts saraksts ar tehniskās apkopes un remontu veikšanas uzņēmumiem, kuri ir tiesīgi apkalpot pretendenta piedāvātos transportlīdzekļus garantijas laikā | Sarakstā tiek iekļauta sekojoša informācija: informācija par uzņēmumu/iem (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese), kā arī informāciju par tehniskās apkopes un remontu veikšanas staciju (autoservisu) atrašānās vietām (adrese). |
| 3.1.5. | Pretendenta iesniegts attiecīgas sērijas un tipa transportlīdzekļa atbilstības dokuments | Pretendents iesniedz dokumentu/apliecinājumu, ko izsniedz transportlīdzekļa izgatavotājs un ar ko apliecina, ka attiecīgas sērijas transportlīdzeklis, kas pieder pie tipa, kurš apstiprināts saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1494 “Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi”, ražošanas laikā atbilst normatīvajiem aktiem par ceļu satiksmi. |
| 3.1.6. | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| 3.1.7. | Pretendents iesniedz transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķinu 250 000km nobraukumam. | Veicot transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķinu, pretendents izmanto transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķina kalkulatoru, kas pieejams Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā: <https://www.iub.gov.lv/lv/kalkulators>.Aizpildot visas kalkulatorā paredzētās ailes un uztaisot ekrānuzņēmumu (screenshot) vai izdruku tādā veidā, lai būtu redzami visi transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķināšanas parametri un gala aprēķins (rezultāts). |
| 3.1.8. | Apliecinājums par finansiālo apgrozījumu | Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka pretendenta iepriekšāja gada finanšu apgrozījums ir ne mazāks par 100% no paredzamās līgumcenas, bet, ja uzņēmums ir dibināts vēlāk, apliecinājumu, ka vidējais finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu sastāda vismaz 100% no paredzamās līgumcenas; |

|  |
| --- |
| **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments** (turpmāk – Vienotais dokuments) |
| 3.1.9. | Pasūtītājs pieņem Vienoto dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.Vienotā dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Eiropas **Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7,** *ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ)* (regulas 2. pielikums). Vienotā dokumenta teksta datne ir pieejama: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> |

**4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI.**

4.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

4.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā ievietotās formas;

4.1.2. izmantojot elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot tos ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

4.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.**

4.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

4.3.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājumi jāiesniedz atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

4.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents aizpildīto pieteikumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai aizpilda un paraksta pieteikumu pašrocīgi, pievienojot pieteikumu kā skenētu dokumentu PDF formātā un paraksta ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā).

4.3.3. Tehnisko specifikāciju - finanšu piedāvājumu pretendenta pārstāvis paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai paraksta pašrocīgi, pievienojot piedāvājumam aizpildīto veidlapu EIS kā skenētu dokumentu PDF formātā.

4.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

4.5. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda euro (EUR) bez PVN.

4.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

4.7. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

4.8. Konkursa pieteikums:

4.8.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS (www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā.

4.8.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendentam jāiesniedz konkursa pieteikums saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Konkursa sadaļā publicēto veidlapu.

4.8.3. Pieteikumā, atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

4.8.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā.

4.8.5. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, tad piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem. Ja atlases dokumentos nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst Nolikuma prasībām, komisijai ir tiesības pretendenta piedāvājumu noraidīt un izslēgts pretendentu no turpmākās dalības konkursā.
	2. Ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	3. **Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums** jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.
	4. Pretendentu iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju – finanšu piedāvājumu vērtēšana tiek veikta tiem pretendentiem, attiecībā par kuriem veikta pretendentu atlase un kuri atbilst Nolikuma prasībām.
	5. Pretendents var iesniegt tikai vienu iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju – finanšu piedāvājumu.
	6. Ja par pretendenta iesniegtās tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma dokumentos atspoguļoto informāciju ir nepieciešami precizējumi, komisija tos pieprasa un pretendenta tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma atbilstību vērtē pēc precizējošo ziņu saņemšanas.
	7. Ja pretendenta iesniegtajā tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst Nolikuma 2.pielikuma prasībām, atklāta konkursa komisijai ir tiesības pretendenta piedāvājumu noraidīt un pretendentu izslēgt no turpmākās dalības konkursā.
	8. Komisija pārbauda, vai tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, bet to konstatācijas gadījumā veic aritmētisko kļūdu labojumus un informē par to pretendentu, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot tehnisko specifikāciju – finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā kļūdu labojumu.
	9. Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi un nodevas, kā arī visas izmaksas, neieskaitot PVN.
1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMU PĀRBAUDE**

PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus iepirkuma komisija pārbaudīts PIL 42.panta kārtībā.

1. **PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**
	1. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām atlases prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	2. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta slēgtās sēdēs šādos posmos:

6.2.1. pretendentu atlases dokumentu pārbaude;

6.2.2. tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma pārbaude;

6.2.4. piedāvājuma izvēle saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju.

* 1. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	2. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanai, ieprikuma komisija var pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kurš dod rakstisku atzinumu par iesniegto piedāvājumu atbilstību vai neatbilstību Nolikuma prasībām, kā arī par pretendenta tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma norādīto informāciju.
	3. **Piedāvājuma izvēle:** Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	4. Piedāvājumus vērtē pēc punktu metodes, par labāko piedāvājumu piešķirot lielāko punktu skaitu, kas noteikts konkrētam izvēles kritērijam. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.
	5. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā šajā sadaļā norādītos kritērijus, to skaitliskās vērtības un pamatojoties uz šajā sadaļā norādīto vērtēšanas metodes aprakstu.
	6. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr. p/k*** | ***Vērtējamais kritērijs*** | ***Punktu skaits*** |
| 1. | Desmit jaunu, trafarētu un aprīkotu komercfurgona tipa automašīnu cena EUR bez PVN (Nolikuma 2.pielikuma 6.sadaļas 3.punkts)  | 70 |
| 2. | Vienas remonta darba stundas cena automašīnas garantijas laikā (Nolikuma 2.pielikuma 7.sadaļas 1.punkts) | 15 |
| 3. | Tehniskās apkopes izmaksas periodā līdz 200 000 km nobraukumam (ieskaitot) desmit automašīnām (Nolikuma 2.pielikuma 6.sadaļas 4.punkts) | 10 |
| 4. | Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas (saskaņā ar IUB Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksu aprēķina kalkulatora aprēķinu) | 5 |
| 5. | **Kopā** | **100** |

* 1. Pretendents, kurš piedāvā viszemāko piedāvājuma cenu desmit automašīnam bez PVN, saņem visaugstāko vērtējumu 70 punkti. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
	2. Vienas remonta darba stundas cena automašīnas garantijas laikā. Augstāko vērtējumu (15 punkti) saņem pretendents, kurš piedāvā viszemākās vienas darba stundas izmaksas autoservisā garantijas laikā. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
	3. Tehniskās apkopes izmaksas periodā līdz 2000 000 km nobraukumam. Augstāko vērtējumu (10 punkti) saņem pretendents, kurš piedāvā viszemākās tehniskās apkopes izmaksas periodā līdz 2000 000 km nobraukumam. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits.
	4. Transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas. Augstāko vērtējumu (5 punkti) saņem pretendents, kura transportlīdzekļa darbmūža ekspluatācijas izmaksas 250 000km nobraukumam būs visszemākās. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: (Cx/Cy) x P, kur Cx – lētākās darbmūža ekspluatācijas izmaksas , Cy – vērtējamās darbmūža ekspluatācijas izmaksas un P – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits darbmūža ekspluatācijas izmaksām.
	5. Katrs konkursa komisijas loceklis sastāda savas atsevišķas (individuālas) saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas tabulas katra pretendenta piedāvājuma novērtēšanai, atbilstoši
	augstāk norādītajiem kritērijiem.
	6. Komisijas locekļu individuālie vērtējumi tiek apkopoti kopsavilkuma (kopējā vērtēšanas) tabulā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.
1. **LĒMUMA PAR ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTU PIEŅEMŠANA, PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. Lēmuma par Konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana:
	2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš atbilst izvirzītajām atlases prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	3. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Konkursa rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
	4. Iepirkuma līguma slēgšana:
	5. Iepirkuma līgums tiek slēgts ar uzvarējušo pretendentu ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja IUB nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	6. Iepirkuma līgums tiek sagatavots saskaņā ar Nolikuma pielikumiem, kā arī pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un pretendenta iesniegto piedāvājumu.
	7. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 20 (divdesmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Uzaicinājums parakstīt līgumu tiks nosūtīts uz pretendenta piedāvājumā norādīto e-pasta adresi. Ja norādītajā termiņā Konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas var tikt uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
	8. Ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.
	9. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots Nolikumam, bet tā noteikumi tiks precizēti atbilstoši uzvarējušā pretendenta iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos un Nolikumā paredzētajiem noteikumiem un nepasliktina Pasūtītāja stāvokli.
	10. **Avansa maksājums nav paredzēts**.
2. **PIELIKUMU SARAKSTS**
	1. Pieteikums – 1.pielikums;
	2. Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums– 2.pielikums;
	3. Līguma projekts – 3.pielikums.

Iepirkuma komisijas

priekšsēdētājs L.Kudiņš