|  |
| --- |
|  |
| 1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs -** Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12a, Rīga, LV -1019, banka AS ”Luminor Bank ”, kods NDEALV2X, konts LV82NDEA0021800014010. Profila adrese internetā (turpmāk – Interneta vietne): [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv). Darba laiks – darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.30, (pusdienu pārtraukums no 12.00 līdz 12.30).
	2. **Piedāvājumu iesniegšana**: Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt nosūtot to uz e-pastu – Kristine.Magazniece@riga.lv vai iesniedzot personīgi Lomonosova ielā 12a, Rīgā, 39.kabinetā **līdz 2018. gada 31. augusta plkst. 10.00.**

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU****2.1. Iepirkuma priekšmets** – Rīgas pašvaldības policijas mājas lapas izstrāde un apkalpošana.**2.2.Paredzamā līguma summa** – EUR 5000.00 (pieci tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN.**2.3. Paredzamais līguma izpildes laiks** – 2 (divi) mēneši no līguma noslēgšana dienas.**2.4. Vērtēšanas kritērijs** – Tehniskai specifikācijai atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.**3. PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| **3.1.** | **Kvalitātes vadības sertifikāts ISO 9001** | Pretendents iesniedz kvalitātes vadības sertifikāta kopiju |
|  **3.2.** | **Pieredze līdzīgu pasūtījumu izstrādē** | Pretendents iesniedz aizpildītu tirgus izpētes 2.pielikumu, “Pakalpojumu saraksts, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzīgu pakalpojumu veikšanā”, norādot 3 (trīs) projektus un to mājas lapas adreses.  |
| **3.3.** | **Informācija par pretendentu** | Pretendents aizpilda tirgus izpētes 3.pielikumā prasīto informāciju. |

 |
| **4. IEPIRKUMA LĪGUMS** 4.1.Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (turpmāk šajā sadaļā – Tirgotājs) Pircējs slēdz iepirkuma līgumu. 4.2.Pircējs maksā Tirgotājām par saņemtajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz Tirgotāja iesniegtajiem rēķiniem un rēķinu atšifrējumiem par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, kurus Tirgotājs iesniedz Pircējam līdz nākošā mēneša 15.datumam.4.3.Papildus dabasgāzes cenas izmaksām rēķinā ietveramas izmaksas par Pircējam sniegtajiem sistēmas pakalpojumiem (dabasgāzes sadales, pārvades un uzglabāšanas pakalpojums) un normatīvajos aktos noteiktie nodokļi dabasgāzei, sistēmas un citiem pakalpojumiem. 4.4.Pircējs deleģē Tirgotāju norēķināties Pircēja vārdā ar sistēmas operatoru par tā sniegtajiem sistēmas pakalpojumiem, maksu par sistēmas pakalpojumiem Tirgotājs ietver Pircējam izrakstītajā rēķinā, un Pircējs to apmaksā vienlaicīgi ar maksu par dabasgāzi. Tirgotājs rēķina iesniegšanai izmanto Rīgas pilsētas pašvaldības portālu www.eriga.lv (turpmāk – elektronisks rēķins), norādot: Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība;Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;NMR kods:90011524360;PVN reģ.Nr.: LV90011524360;Banka: AS “Luminor Bank”;Bankas kods: NDEALV2X;Konts: LV82NDEA0021800014010 RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019; RD iestādes kods: 2194.5. Elektroniska rēķina iesniegšana notiek šādi:4.5.1.Tirgotājs sagatavo elektronisko rēķinu, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;4.5.2.elektroniskos rēķinus apmaksai Tirgotājs iesniedz Pircējam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes veidiem:- izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);- augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;- izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.4.6. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;4.7. minētā elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Tirgotājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Tirgotājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pircējs to ir pieņēmis apmaksai;4.8. Tirgotājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.4.9. Ja Tirgotājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pircējs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Tirgotājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Tirgotājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu. |

**Pielikumā:**

1.Tehniskā specifikācija – Finanšu piedāvājums (1.pielikums) uz 5 (piecām) lapām.

2. Apliecinājums par pieredzi (2.pielikums) uz 1 (vienas) lapas.

3.Informācija par pretendentu (3.pielikums) uz 1 (vienas) lapas.

1.pielikums

**Tehniskā specifikācija – Finanšu piedāvājums**

“Rīgas pašvaldības policijas mājas lapas izstrāde un apkalpošana”

1. Izstrādes pamatojums
	1. Izstrādāt un ieviest jaunu Rīgas pašvaldības policijas mājas lapu.
2. Lietotie termini un saīsinājumi:
	1. Pasūtītājs – Rīgas pašvaldības policija;
	2. Pretendents – Sistēmas izstrādātājs;
	3. Mājas lapa – Sistēmas publiskā daļa, kas pieejama tās apmeklētājiem;
	4. Satura vadības sistēma (turpmāk – SVS) – Sistēmas satura un uzstādījumu administrēšanas sadaļa, kas pieejama tikai autorizētiem lietotājiem;
	5. Sistēma – izstrādājamās programmas kopums, kas sastāv no mājas lapas un SVS.
3. Vispārējās tehniskās prasības:
	1. Sistēmai jābūt savietojamai ar šādām servera un programmnodrošinājuma versijām:
		1. Servera operētājsistēma Linux Ubuntu 16.04. LTS;
		2. PHP versija 7.0, vai jaunāka;
		3. Apache versija 2.4., vai jaunāka;
		4. MySQL versija 5.5., vai jaunāka;
	2. Sistēma tiks izvietota Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centra resursos;
	3. Mājas lapas adrese ir https://rpp.riga.lv;
	4. Sistēmai jānodrošina atvērtā koda (open-source) bāzēts SVS risinājums, kas ir publiski pieejams bezmaksas lejupielādei, piemēram “Joomla”. Atsevišķiem papildu moduļiem pieļaujama maksas produktu izmantošana, taču šīm izmaksām jābūt iekļautām izstrādes izmaksās;
	5. Sistēmas dizainam jābūt izstrādātam responsīvam un viegli aplūkojamam no mobilajām iekārtām, kā arī monitoriem ar dažādām izšķirtspējām;
	6. Sistēmai jāspēj attēlot informāciju vienādi uz populārākajiem interneta pārlūkiem un to piecām pēdējām jaunākajām versijām (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera, u.c.);
	7. Sistēma sastāv no divām daļām. Publiski pieejamās daļas, un SVS, kas pieejama tikai Pasūtītāja noteiktiem lietotājiem;
	8. SVS saskarne jānodrošina latviešu valodā.
4. Drošība:
	1. Sistēmai jābūt aizsargātai pret vismaz 10 (desmit) galvenajiem drošības riskiem, kas aprakstīti “Open Web Application Security Project” (OWASP Top 10) mājas lapā https://owasp.org;
	2. Sistēmai jābūt drošai pret nesankcionētām darbībām ar kodu – injekcijām, nesankcionētu izpildi u.c.
	3. Sistēmai jānodrošina standarta tīmekļa vietnes aizsardzības principi, nodrošinot aizsardzību pret izplatītākajiem uzlaušanas paņēmieniem;
5. Sīkdatnes:
	1. Mājas lapā paredzēto sīkdatņu izmantošana pieļaujama tikai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktajām prasībām
	2. Pirms sīkdatņu izmantošanas jāgūst brīva un nepārprotama mājas lapas apmeklētāja piekrišana sīkdatņu saglabāšanai izmantojot paziņojumu par šādu darbību veikšanu;
	3. Pretendentam jāsagatavo informācija par sīkdatņu izmantošanu no sagatavotās mājas lapas, norādot:
		1. Informācija par katru sīkdatni, ko izmanto mājas lapa;
		2. Pēc iespējas detalizētāk norādot datu apstrādes nolūkus, kam paredzēta katra konkrētā sīkdatne;
		3. Datu saņēmējus, vai kategorijas, kas saņem šos datus;
		4. Laika posms, cik ilgi tiek saglabātas sīkdatnes.
6. Mājas lapas dizains:
	1. Pirms mājas lapas dizaina izstrādes, Pretendentam jāsaskaņo ar Pasūtītāju dizaina risinājuma pamatprincipus;
	2. Mājas lapai paredzēts dizains, kas ir saskaņots ar mājas lapu <https://www.riga.lv>;
	3. Dizaina izstrādei piemērojamas Latvijas nacionālā standarta LVS NE ISO 9241-210:2016 “Cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomika” 210.daļā “Cilvēkorientēta interaktīvo sistēmu projektēšana” noteiktās vadlīnijas;
	4. Mājas lapas dizainā pieļaujams izmantot elementus, kuri nav aizsargāti ar autortiesībām, kā arī elementus, kuri ir Pasūtītāja īpašums;
	5. Veidojot dizainu, jāparedz iespēja mājas lapas apmeklētājam mainīt teksta lielumu 3 (trīs) dažādos izmēros, izmantojot mājas lapas funkcionalitāti;
	6. Administrēšanas sadaļai (tīmekļa vietnes satura pārvaldība, datu ievads datu bāzē, digitālā risinājuma tehniskā administrēšana) var būt atšķirīgs dizains no publiskās daļas;
7. Mājas lapas sadaļu struktūra:
	1. Mājas lapā sākotnēji paredzama šāda struktūra:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** |
|  | **Par mums** |
|  | Vēsture |
|  | Struktūra |
|  | Pamatuzdevumi |
|  | Tiesiskais pamats |
|  | Pretkorupcijas pasākumi |
|  | Atšķirības zīmes |
|  | Policijas muzejs |
|  | **Informē policiju** |
|  | Saziņa |
|  | Iesniegumi |
|  | Sūdzības |
|  | Pateicības |
|  | **Medijiem** |
|  | Jaunākie notikumi |
|  | Gada pārskati |
|  | Kontakti |
|  | **Atbild eksperti** |
|  | **Kontakti** |
|  | RPP priekšnieks |
|  | RPP priekšnieka vietnieks |
|  | Centra pārvalde |
|  | Latgales pārvalde |
|  | Kurzemes pārvalde |
|  | Zemgales pārvalde |
|  | Ziemeļu pārvalde |
|  | Drošības uz ūdens un civilās aizsardzības pārvalde |
|  | Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļa |
|  | Operatīvās vadības un drošības uzraudzības pārvalde |
|  | **Publiskie iepirkumi un izsoles** |
|  | Iepirkumi |
|  | Tirgus izpēte |
|  | 2.pielikuma iepirkumi |
|  | Plānotie iepirkumi |
|  | Noslēgtie līgumi |
|  | Paziņojumi par izsolēm un izņemto mantu |
|  | **Vakances** |

*1.tabula*

* 1. Mājas lapas struktūrai jābūt rediģējamai no sistēmas SVS, ar iespēju pievienot vai noņemt papildus sadaļas un zemāka līmeņa sadaļas, mainīt to secību un dzēst sadaļas un zemāka līmeņa sadaļas;
	2. Mājas lapas struktūras rediģēšanu jāspēj veikt neietekmējot dizaina izskatu;
	3. 1.tabulā norādītajiem apakšpunktiem 1.5., 3.1., 3.2., 4, kā arī 6. punktā norādītajiem apakšpunktiem jāparedz pievienot vairākus rakstus katrā sadaļā.
	4. 7.4.punktā neminētajām sadaļas izvēlne pārvirza mājas lapas apmeklētāju uz konkrētu rakstu.
1. Sākuma lapa:
	1. Sākuma lapa tiek parādīta, lietotājam apmeklējot tīmekļa adresi https://rpp.riga.lv;
	2. Sākuma lapā parādāmā informācija:
		1. 5 (pieci) jaunākie publicētie raksti no sadaļas aktualitātes;
		2. reklāmkarogi uz Pasūtītāja sociālo tīklu profiliem;
		3. Norādes uz Rīgas pašvaldības policijas mobilās lietotnes lejupielādes saitēm.
		4. Viens raksts, kas publicēts agrāk no sadaļas “jaunākie notikumi” vai “atbild eksperts”
2. Raksti:
	1. Mājas lapā jāspēj pievienot rakstus, kuri var saturēt šādus elementus:
		1. Teksts – brīvi noformējams, noklusējuma fonta izmērs un veids saskaņots ar mājas lapas dizainu;
		2. Tabulas;
		3. Attēli – jāspēj mainīt to izmērs, iespējams pievienot populārākos datņu formātus, kā piemēram PNG, JPEG, GIF u.c.;
		4. Attēlu galerijas;
		5. Saites – uz ārējiem resursiem, gan iekšējiem resursiem (mājas lapas sadaļām, dokumentiem ar paplašinājumiem doc, docx, xls, pdf, u.c.);
		6. Videomateriālus – no iekšējiem un ārējiem resursiem (piemēram no vietnes youtube.com vai facebook.com).
	2. Veidojot rakstus, jāparedz iespēja izmantot WYSIWYG principu, kas raksta sagatavotājam, ievietojot un formatējot tīmekļa vietnes tekstu un citus elementus, ļauj redzēt to tieši tādu, kāds tas parādīsies pēc publicēšanas.
	3. Rakstu pievienošana, labošana, dzēšana pieļaujama tikai autorizētiem lietotājiem no SVS.
	4. Mājas lapā jānodrošina iespēja tās apmeklētājiem kopīgot izvēlēto rakstu populārākajos sociālajos tīklos (Facebook, Twitter, Instagram, u.c.);
3. Lietotāju piekļuves tiesības SVS:
	1. Sistēmā jāparedz iespēja izveidot vairākus lietotājus, kuriem būs nodalītas atsevišķas tiesības rediģēt konkrētas Sistēmas sadaļas;
	2. Aptuvenais sistēmas lietotāju skaits, kuriem nepieciešamas tiesības rediģēt Sistēmu – 10 lietotāji;
	3. Sistēmā paredzētas šādas lietotāju grupas:
		1. Administrators – pilnas tiesības rediģēt sistēmu;
		2. Sabiedriskās attiecības – tiesības rediģēt, pievienot un dzēst rakstus sadaļās 1., 2., 3., 4., 5. un 6. un to apakšsadaļās, kas norādītas 1.tabulā;
		3. Publiskie iepirkumi – tiesības rediģēt, pievienot un dzēst rakstus 1.tabulā 6.sadaļā norādītajās apakšsadaļās;
	4. Lietotāju pievienošanu sistēmā var veikt tikai lietotāji, kam piešķirtas Administratora tiesības.
4. Mājas lapas atbilstība meklētājservisiem:
	1. Jānodrošina automātiska lapas virsraksta ģenerēšana un atainošana;
	2. Jānodrošina korekts virsrakstu un apakšvirsrakstu formatējums (H1, H2, H3);
	3. Mājas lapā nepieciešams izmantot lietotājam un meklēšanas dzinējiem viegli saprotamas saites, piemēram, <https://rpp.riga.lv/iepirkumi>;
	4. Jānodrošina sitemaps.xml faila automātiska ģenerēšana, ietverot mājas lapas visu publiski pieejamo lapu adreses, atbilstoši [www.sitemaps.org](http://www.sitemaps.org) vadlīnijām;
	5. Jānodrošina iespēju rakstiem pievienot atslēgvārdus par raksta saturu;
	6. Jānodrošina iespēja pievienotajiem attēliem pievienot aprakstošus atslēgvārdus (alt-text);
5. Statistika par mājas lapas apmeklējumu:
	1. Sistēmai jānodrošina statistikas ievākšana par Mājas lapas apmeklējumu.
	2. Statistikas informācijas ievākšana par apmeklējumiem, lietotāju darbībām tajā (bez personas datu ievākšanas) - nodrošināma izmantojot Google Analytics vai alternatīvu rīku.
6. Meklēšana mājas lapā:
	1. Mājas lapā jānodrošina jebkura mājas lapā esošā satura ātra atrašana pēc jebkura lietotājam zināma parametra.
	2. Meklēšanas logā sākot ievadīt tekstu, Sistēmai funkcionāli jānodrošina, ka lietotājam tiek piedāvāta izvēle no mājas lapā esošā satura teksta.
7. Izstrāde:
	1. Sistēmas izstrādes termiņš – 2 (divi) mēneši no līguma parakstīšanas brīža;
	2. Pēc sistēmas izstrādes, visas autortiesības uz izstrādāto sistēmu tiek nodotas Pasūtītājam;
	3. Garantijas termiņš izstrādātajai sistēmai – 2 (divi) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža;
	4. Pretendents garantijas termiņa laikā nodrošina sistēmas apkalpošanu, kas ietver pastāvīgu atjauninājumu veikšanu SVS un tās komponentēm;
	5. Sistēmas trūkumu un problēmu novēršanu, ko nespēj veikt pasūtītājs, pretendents novērš 2 (divu) darba dienu laikā no trūkumu paziņošanas dienas.
	6. Par sistēmas apkalpošanu Pasūtītājs veic ikmēneša maksu;
8. Piedāvājuma vērtēšana:
	1. Pretendentam jābūt spēkā esošam kvalitātes vadības sertifikātam ISO 9001;
	2. Iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti pēc formulas: Izstrādes cena + viena mēneša apkalpošanas cena x 24 = kopējā cena;
	3. Pakalpojuma iegādes līgums tiks slēgts ar pretendentu, kas piedāvājis lētāko kopējo cenu;

|  |
| --- |
| **Pretendenta piedāvājums** |
| **Izstrādes cena bez PVN EUR** |  |
| **Ikmēneša apkalpošanas cena bez PVN EUR** |  |
| **Kopējā cena bez PVN EUR** |  |

2.pielikums

**Apliecinājums par pieredzi**

**PAKALPOJUMU SARAKSTS, KAS APLIECINA PRETENDENTA PIEREDZI LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Līguma darbības periods** | **Mājas lapas adrese** |
|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts)* |

3.pielikums

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu** |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs  |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Pasta adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Pretendenta profila adrese internetā |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti** |
| Bankas nosaukums |  |
| Bankas kods |  |
| Konta numurs |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** |
| Vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Tālrunis |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Nodrošinu visas Tehniskajā specifikācijā-Finanšu piedāvājumā izvirzītās prasības:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts)*