|  |
| --- |
|  |
| 1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA:**    1. **Pasūtītājs -** Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, banka: “Nordea Bank AB Latvijas filiāle”, kods: NDEALV2X, konts: LV82NDEA0021800014010. Profila adrese internetā: [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv). Darba laiks – darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.16.30, (pusdienu pārtraukums no plkst.12.00 līdz plkst.12.30).    2. **Piedāvājumu iesniegšana**: Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt nosūtot to uz e-pastu – [Kristine.Magazniece@riga.lv](mailto:Kristine.Magazniece@riga.lv), vai iesniedzot personīgi Lomonosova ielā 12A, Rīgā, 39.kabinetā, **līdz 2018. gada 18.jūlija plkst. 10.00.**   **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU:**  **2.1. Iepirkuma priekšmets** – Dabīgā avota ūdens piegāde, ūdens sadales iekārtu noma un tehniskā apkope.  **2.2. Paredzamais līguma izpildes laiks** – Līgums stājas spēkā no 2018.gada 19.augusta un darbojas 1 (vienu) gadu.  **2.3. Vērtēšanas kritērijs** – Tehniskai specifikācijai atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.  **3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr. pēc kārtas** | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** | | 3.1. | Pretendentam, lai varētu ražot un piegādāt dabīgo avota ūdeni, ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārajā dienestā (atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām). | *Reģistrācijas faktu attiecībā uz Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrētajiem pretendentiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamajās datubāzēs.* | | 3.2. | Akreditētas sertifikācijas institūcijas Pretendentam izsniegts spēkā esošs atbilstības sertifikāts, kas apliecina dabīgā avota ūdens atbilstību Ministru kabineta 15.12.2015. noteikumu Nr.736 “Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni” prasībām. | Pretendents iesniedz sertifikāta apliecinātu kopiju. | | 3.3. | Dabīgajam avota ūdenim ir jābūt marķētam atbilstoši Ministru kabineta 15.12.2015. noteikumu Nr.736 “Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni” prasībām par avota ūdens marķēšanu, kā arī avota ūdenim ir jābūt bez papildus speciālas apstrādes paredzētam patēriņam cilvēka uzturā/uztura sagatavošanai. | Pretendents iesniedz avota ūdens marķējuma paraugu. | | 3.4. | Valsts vides dienesta izsniegta atļauja, kas apliecina, ka pretendentam ir tiesības lietot dabīgā ūdens resursus. | Pretendents iesniedz Valsts vides dienesta izsniegtu derīgas atļaujas apliecinātu kopiju. | | 3.5. | Dokuments, kas apliecina nomai piedāvāto ūdens sadales iekārtu atbilstību Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumu Nr.209 “Iekārtu elektrodrošības noteikumi” prasībām. | Pretendents iesniedz derīga dokumenta apliecinātu kopiju. | | 3.6. | Dabīgajam avota ūdenim ir jābūt iegūtam no Valsts SIA ”Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” vai līdzvērtīgas kompetentas institūcijas ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam akceptētas ūdens ieguves atradnes vietas. | Pretendents iesniedz Valsts SIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” vai līdzvērtīgas kompetentas institūcijas ārvalstīs dokumentu, kas apliecina, ka ūdens atradnes vieta ir akceptēta. |  1. **IEPIRKUMA LĪGUMS**    1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (līgumā – Piegādātāju) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.    2. Preču piegādes apmaksa notiks saskaņā ar pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienu reizi mēnesī. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību līguma noteikumiem un faktiski saņemtajām preču piegādēm un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītāja bankas kontā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta un rēķina (turpmāk – elektroniskais rēķins) saņemšanas dienas.    3. Piegādātājs sagatavo elektronisko rēķinu atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.    4. Piegādātājs elektroniskos rēķinus apmaksai iesniedz, izvēloties vienu no sekojošajiem rēķina piegādes kanāliem: izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu; augšupielādē rēķinu failus pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā noteiktajam aprakstam par elektroniskā rēķina iesniegšanas formātu un piegādes veidu; izmanto Web formas manuālai rēķinu ievadei.    5. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektroniskais rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.    6. Līgumslēdzēji (puses) vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.    7. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.    8. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.    9. Ja ir noticis preču piegādes sniegšanas termiņa kavējums, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% no rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķina summas;    10. Ja ir noticis apmaksas termiņa kavējums Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% no rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no rēķina summas.    11. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt Preču piegādi ar Piegādātāja transportu 1 (vienas) darba dienas laikā no pasūtījuma nodošanas dienas. Piegāde ir uzskatāma par veiktu ar dienu, kad ir piegādātas visas attiecīgajā pasūtījumā norādītās preces.    12. Pusēm rakstiski vienojoties, Pasūtītājs līguma darbības laikā ir tiesīgs līdz 20% palielināt vai samazināt nepieciešamo ūdens sadales iekārtas daudzumu.    13. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka preču piegāde neatbilst tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem. |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Pielikumā:** Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Dabīgā avota ūdens piegāde, ūdens sadales iekārtu noma un tehniskā apkope**

1. Piegādes nosacījumi:

1.1. Piegādāt dabīgo avota ūdeni 24 stundu laikā (vienas darba dienas) pēc pasūtījuma veikšanas uz Pasūtītāja norādītajām adresēm.

1.2. Dabīgais avota ūdens jāpiegādā un ūdens sadales iekārtas jāuzstāda šādās adresēs Rīgas pilsētas robežās: Lomonosova iela 12a (Centrālā pārvalde); Daugavpils iela 9 (bijusī Ludzas iela 13/15 (Latgales pārvalde)); Detlava Brantkalna iela 21 (Vidzemes pārvalde); Viestura prospekts 17/1 (Ziemeļu pārvalde); Spilves iela 25a (Kurzemes pārvalde); Krišjāņa Valdemāra iela 5 (Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļa); Eduarda Smiļģa iela 48 (Zemgales pārvalde); Hanzas iela 7 (Centra pārvalde); Pāvu iela 16 (Drošības uz ūdens un civilās aizsardzības pārvalde); Selgas iela 23 (Drošības uz ūdens un civilās aizsardzības pārvalde); Jaunelku iela 9 (Drošības uz ūdens un civilās aizsardzības pārvalde); Eduarda Smiļģa iela 48 (Operatīvās vadības un drošības uzraudzības pārvalde); Kaļķu iela 16 (Videonovērošanas centrs).

1.3. Dabīgajam avota ūdenim ir jābūt marķētam atbilstoši Ministru kabineta 15.12.2015. noteikumu Nr.736 “Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni” prasībām par avota ūdens marķēšanu, kā arī tam ir jābūt bez papildus speciālas apstrādes paredzētam patēriņam cilvēka uzturā/uztura sagatavošanai.

1.4. Dabīgā avota ūdens tiek piegādāts atkārtoti lietojamos polimērmateriāla traukos (pudelēs) ar tilpumu 19,0 ± 1,0 litri (Piegādātāja īpašums). Ūdens traukiem (pudelēm) jābūt marķētiem saskaņā ar Ministru kabineta 15.12.2015. noteikumiem Nr.736 “Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni” prasībām par avota ūdens marķēšanu. Traukam un tā korķim jāatbilst Ministru kabineta 19.10.2011. noteikumiem Nr.808 “Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku” prasībām.

1.5. Nodrošināt līguma darbības laikā Pasūtītāju ar 28 ***ūdens sadales iekārtām*** (karstais un aukstais ūdens) bez glāžu turētājiem. Ūdens sadales iekārtai jāatbilst Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumiem Nr.209 “Iekārtu elektrodrošības noteikumi” prasībām. Pasūtītājs ūdens sadales iekārtas piegādā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, atbilstoši norādītajam skaitam un piegādes vietām. Ūdens sadales iekārtas nodrošina ūdens uzsildīšanu (+95oC) un atdzesēšanu (+10 oC), iekārtām ir jābūt paredzētām novietošanai uz grīdas. Ūdens sadales iekārtas garantijas termiņš ir visu lietošanas laiku. Ūdens sadales iekārtām jābūt savietojamām ar piegādājamiem ūdens traukiem (pudelēm).

Nepieciešamais nodrošinājums (***ūdens sadales iekārtas***):

- Lomonosova iela 12a (Centra pārvalde): 5 ūdens sadales iekārtas;

- Daugavpils iela 9 (Latgales pārvalde): 2 ūdens sadales iekārtas;

- Detlava Brantkalna iela 21 (Vidzemes pārvalde): 3 ūdens sadales iekārtas;

- Viestura prospekts 17/1 (Ziemeļu pārvalde): 4 ūdens sadales iekārtas;

- Spilves iela 25a (Kurzemes pārvalde): 3 ūdens sadales iekārtas;

- Krišjāņa Valdemāra iela 5 (Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļa): 1 ūdens sadales iekārta;

- Eduarda Smiļģa iela 48 (Zemgales pārvalde): 2 ūdens sadales iekārtas;

- Hanzas iela 7 (Centra pārvalde): 3 ūdens sadales iekārtas;

- Pāvu iela 16 (Drošības uz ūdens un civilās aizsardzības pārvalde): 1 ūdens sadales iekārta;

- Selgas iela 23 (Drošības uz ūdens un civilās aizsardzības pārvalde): 1 ūdens sadales iekārta;

- Jaunelku iela 9 (Drošības uz ūdens un civilās aizsardzības pārvalde): 1 ūdens sadales iekārta;

- Eduarda Smiļģa iela 48 (Operatīvās vadības un drošības uzraudzības pārvalde): 1 ūdens sadales iekārta;

- Kaļķu iela 16 (Videonovērošanas centrs): 1 ūdens sadales iekārta.

1.6. Pusēm rakstiski vienojoties, Pasūtītājs līguma darbības laikā ir tiesīgs līdz 20% palielināt vai samazināt nepieciešamo ūdens sadales iekārtu daudzumu.

1.7. Ūdens sadales iekārtu piegādi, iekārtu uzstādīšanu, tehnisko un regulāru sanitāro apkopi piegādātājs līguma darbības laikā veic bez maksas.

1.8. Minimālās prasības: orientējošais apjoms – 285 pudeles mēnesī. Pudeļu skaits mēnesī var tikt palielināts vai samazināts par 40%.

**1.tabula**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Preces apraksts (mērvienība)** | **Cena par 1 vienību, EUR** | | |
| **bez PVN** | **PVN \_\_\_ %** | **ar PVN** |
| Dabīgā avota ūdens (pudele 19,0 ± 1,0 l) |  |  |  |

Cenas jānorāda ***euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.**

Apliecinām, ka:

1. Cenā iekļauti visi ar preču piegādi saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, ūdens sadales iekārtu noma, visa veida sakaru u.c. izmaksas, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Papildus izmaksas iepirkuma līguma darbības laikā netiks pieļautas.
2. Cenā ietverti arī visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.

**2.tabula**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | | | |
| Pretendenta nosaukums | |  | | |
| Reģistrācijas numurs | |  | | |
| Juridiskā adrese | |  | | |
| Pasta adrese | |  | | |
| Tālrunis | |  | | |
| E-pasta adrese | |  | | |
| Pretendenta profila adrese internetā | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| Bankas nosaukums |  | | | |
| Bankas kods |  | | | |
| Konta numurs |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | | | |
| Vārds, uzvārds |  | | | |
| Ieņemamais amats |  | | | |
| Tālrunis |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Nodrošinu visas izvirzītās prasības:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums, vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts)