**Tirgus izpētes dokuments**

**“Par transportlīdzekļu smērvielu, tehnisko šķidrumu un piederumu iegādi”**

(Paziņojums par tirgus izpēti Nr. 13)

Rīga, 2024

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Pasūtītājs**: Rīgas valstspilsētas pašvaldības policija, Valērijas Seiles iela 12A, Rīga, LV-1019, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods: RIKOLV2X, konts: LV41RIKO0021800014010. Profila adrese internetā: rpp.riga.lv. Darba laiks – darba dienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30).
	2. **Pasūtītāja kontaktpersona:** Jautājumos par tirgus izpētes veikšanu un paredzamā līguma noslēgšanu – Elija Astreiko, tālrunis 67037862, e-pasts: Elija.Astreiko@riga.lv;

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

* 1. **Iepirkuma priekšmets –** Transportlīdzekļu smērvielu, tehnisko šķidrumu un piederumu iegādi.
	2. **Paredzamais līguma izpildes laiks –** 1 (viens) gads.
	3. **Paredzamā līguma summa –** 8 250,00 (astoņi tūkstoši divi simti piecdesmit *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	4. **Vērtēšanas kritērijs** – “Tehniskajā specifikācijā-Finanšu piedāvājumā” norādīts atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

# ATLASES DOKUMENTI

* 1. **Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā** – Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.
	2. **Pieteikums dalībai tirgus izpētē** – Pretendentam ir jāiesniedz parakstīts pieteikums dalībai tirgus izpētē saskaņā ar tirgus izpētes dokumenta 1. pielikumā norādīto formu. *Ja pretendentu pārstāv persona, kas atšķiras no Uzņēmuma reģistrā norādītajām pārstāvēt tiesīgajām personām, iesniedzot piedāvājumu dalībai tirgus izpētē, jāpievieno pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija. Ja piedāvājums tiek iesniegts ar e-pasta starpniecību, tad šādā gadījumā pilnvaru vai tās kopiju sūta ieskanētā veidā)*.

# PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI, PRETENDENTA IZVĒLE

* 1. Pretendenta pieteikums dalībai tirgus izpētē (1. pielikums).
	2. Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu “Tehnisko specifikāciju-Finanšu piedāvājumu” (2. pielikums).
	3. Pasūtītājs izvēlas pretendentu, kura piedāvājums un iesniegtie dokumenti atbilst tirgus izpētes prasībām un pretendents iesniedzis piedāvājumu ir ar zemāko cenu. Ar izvēlēto pretendentu Pasūtītājs sazināsies personīgi, nosūtot paziņojumu par tirgus izpētes rezultātu uz pretendenta pieteikumā (1. pielikums) norādīto e-pasta adresi.

# IEPIRKUMA LĪGUMS

* 1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (turpmāk – Izpildītājs) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.
	2. Izpildītājs rēķina iesniegšanai izmanto Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālu (turpmāk – portālu) [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) (turpmāk – elektronisks rēķins).
	3. Izpildītājs sagatavo elektronisko rēķinu, atbilstoši portāla sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
	4. Izpildītājs elektroniskā rēķinā norāda:

**Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība;**

**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;**

**NMR kods: 90011524360;**

**PVN reģ. Nr.: LV90011524360;**

**Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle;**

**Bankas kods:RIKOLV2X;**

**Konts: LV41RIKO0021800014010;**

**RD iestāde: Rīgas valstspilsētas pašvaldības policija;**

**RD iestādes adrese: Valērijas Seiles iela 12A, Rīga, LV-1019;**

**RD iestādes kods: 219.**

* 1. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no rēķina piegādes veidiem:
		1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
		2. augšupielādē rēķinu failus portālā atbilstoši sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
		3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portāla sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.
	2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
	3. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksa tiks veikta 14 (četrpadsmit) dienu laikā un termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
	4. Izpildītājam ir pienākums portālā sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
	5. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā gadījumā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis prasībām atbilstošu elektronisko rēķinu.

# PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

Piedāvājumus var iesniegt, nosūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz e-pastu: Elija.Astreiko@riga.lv līdz **2024. gada 4. novembra plkst. 10.00.**

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai tirgus izpētē (1. pielikums);
2. Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums (2. pielikums).