**LĪGUMS/ CONTRACT No RPP-17-\_\_\_\_**

(par mobilo videonovērošanas komplektu iegādi)

(about Mobile Video Observation Set Purchase)

Rīga, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 28th September, 2017, Riga

|  |  |
| --- | --- |
| **Rīgas pašvaldības policija**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000055099 (turpmāk – **Pasūtītājs)**, tās priekšnieka **Jura Lūkass** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Rīgas pašvaldības policijas nolikumu, no vienas puses, un  **Axon Public Safety B.V.**, reģistrācijas Nr.60432713 (turpmāk – **Piegādātājs)**, tās valdes locekļa **Matthew John Spencer** personā, kurš rīkojās saskaņā ar uzņēmuma statūtiem, no otras puses, bet katrs atsevišķi un abi kopā saukti – Puses,  ievērojot Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz Rīgas pašvaldības policijas rīkotā iepirkuma “Par mobilo videonovērošanas komplektu iegādi”, iepirkuma identifikācijas Nr. RPP 2017/23, rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums), par sekojošo:   1. **Līguma priekšmets**    1. Piegādātājs apņemas piegādāt, bet Pasūtītājs pieņemt un apmaksāt 60 (sešdesmit) mobilos videonovērošanas komplektus (turpmāk – Prece), saskaņā ar Līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums” un Līguma noteikumiem. 2. **Preces cena un līguma summa**    1. Preces cena ir noteikta saskaņā ar veikto iepirkumu.    2. Preces cena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.    3. Preces cenas paaugstināšanas nepieciešamība var būt par iemeslu Līguma izbeigšanai.    4. Preces cena vienai vienībai (mobilam videonovērošanas komplektam) – EUR 443,00 (četri simti četrdesmit trīs euro, 00 centi) bez PVN.    5. **Līguma summa ir** **EUR 26 580,00** **(divdesmit seši tūkstoši pieci simti astoņdesmit euro, 00 centi) bez PVN.** 3. **Preces piegādes kārtība, termiņi un garantijas**    1. Preces kvalitātei jāatbilst tās ražošanas tehnoloģijas prasībām, standartiem, reglamentētiem noteikumiem par preču drošumu un Pasūtītāja izvirzītajiem noteikumiem iepirkuma laikā.    2. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītāja atrašanās vietā Rīgā, Lomonosova ielā 12a, Pasūtītāja darba laikā, 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.    3. Prece pēc daudzuma un kvalitātes tiek pieņemta atbilstoši Preces pavaddokumentiem un Līguma noteikumiem.    4. Prece tiek uzskatīta par piegādātu no brīža, kad Pasūtītājs saņēmis Preci un pavadzīmi.    5. Pasūtītājs nepieņem Preci, ja tai tiek konstatēti trūkumi, defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.    6. Garantijas laikā, konstatējot Precei trūkumus vai kvalitātes neatbilstību, Pasūtītājs sastāda konstatācijas aktu, ko nodod Piegādātājam.    7. Piegādātājs ar šo Līgumu garantē visām Precēm 2 (divu) gadu garantiju no pavadzīmes parakstīšanas brīža.    8. Piegādātāja pienākums ir ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc pretenziju saņemšanas no Pasūtītāja par saviem līdzekļiem nomainīt nekvalitatīvu Preci pret kvalitatīvu Preci. 4. **Norēķinu kārtība**   4.1.Pasūtītājs veic samaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no pavadzīmes un rēķina, kuru Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, saņemšanas brīža. Kārtību, kādā iesniedzama pavadzīme un rēķins, nosaka Pasūtītājs.  4.2.Pasūtītājs pārbauda pavadzīmē un rēķinā norādītās summas atbilstību līguma noteikumiem un faktiski saņemto preču piegādi. No Pasūtītāja puses pavadzīmi, rēķinu un piegādāto Preci pieņem Līguma 10.nodaļā norādītā kontaktpersona.  4.3.Gadījumā, ja Piegādātājs iesniedzis neatbilstošu pavadzīmi un rēķinu vai piegādājis Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs pavadzīmi un rēķinu vai neatbilstošo Preci nepieņem un neveic samaksu.  4.4.Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu pavadzīmi un rēķinu vai piegādāt Līguma noteikumiem atbilstošu Preci. Šādā situācijā apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto grāmatvedības attaisnojuma dokumentu vai piegādājis līguma nosacījumiem atbilstošu Preci.   1. **Pušu tiesības un pienākumi**    1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt kvalitatīvu Preci.    2. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenzijas par Preces kvalitāti, un nepieņemt nekvalitatīvu Preci.    3. Pasūtītāja pienākums ir pieņemt Līgumam atbilstošu Preci un to apmaksāt.    4. Piegādātāja pienākums ir Līgumā noteiktajā termiņā piegādāt un nodot Preci Pasūtītājam, ievērojot Līguma noteikumus.    5. Piegādātāja pienākums ir nodrošināt Preces kvalitāti.    6. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā. 2. **Atbildība**    1. Piegādātājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto Preces kvalitātes prasību ievērošanu, kā arī par kvalitātes prasību ievērošanu, kādas ir noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un par šo prasību neievērošanu atbild Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.    2. Līguma 3.2. un 3.8. punktos noteikto Piegādātāja pienākumu izpildes termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Piegādātāja līgumsoda samaksu 0,5% (puse no viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti).    3. Pasūtītājs ir atbildīgs par norēķina termiņa ievērošanu un kavējuma gadījumā Piegādātājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 0,5% (puse no viena procenta) apmērā no kavētās norēķina summas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti).    4. Līgumā 6.2. un 6.3.punktos noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no savu pienākumu izpildes.    5. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību izpildi, zaudējumu nodarīšanu otrai Pusei vai trešajām personām un atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā pilnā apmērā.    6. Ja šis Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ saskaņā ar Līguma 8.3.3. apakšpunktu, Pasūtītājs no Piegādātāja ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.    7. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, ja tā radusies iepriekš neparedzētu, vispārpieņemtu, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. 3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**    1. Visas domstarpības un strīdus, kas skar šo Līgumu, Puses izskata pārrunu ceļā.    2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.    3. Pusei, kas vēlas strīdus jautājumu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei jāiesniedz rakstiska pretenzija. 4. **Līguma darbības termiņš un izbeigšana**    1. Līgums stājas spēkā ar abu Pušu parakstīšanas brīdi un darbojas līdz visu saistību pilnīgai izpildei.    2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa ar Pušu rakstisku vienošanos.    3. Pasūtītājs, ar rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs šo Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:       1. ja Piegādātājs kavē Preces piegādes termiņu;       2. ja Pasūtītāju neapmierina Preces kvalitāte, jo tā neatbilst Līguma noteikumiem;       3. ja Piegādātājs vēlas paaugstināt Preces cenu;       4. ja Piegādātājs pasludināts par maksātnespējīgu;       5. ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Piegādātāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus, kā rezultātā apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība.    4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pamatojoties uz Līguma 8.3.2. apakšpunktu, Pasūtītājam ir tiesības atgriezt piegādāto Preci Piegādātājam, bet Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam par Preci saņemto Līguma summu un ar Preces atgriešanu saistītos izdevumus, ja tādi ir radušies.    5. Gadījumā, ja Pušu saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Puses vienojas par turpmāko Līguma darbību. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties. 5. **Papildus noteikumi**    1. Jebkuri Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.    2. Gadījumā, ja Pusēm rodas domstarpības attiecībā par Līguma noteiktumu interpretāciju Puses vadās pēc Līguma teksta, kas ir latviešu valodā.    3. Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.    4. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.    5. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.    6. Līgums sastādīts uz 6 (sešām) lapām ar pielikumu “Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums” uz 4 (četrām) lapām, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. | **Riga Municipal Police**, tax payer’s registration number LV90000055099 (hereinafter - **Customer**), represented by its Head **Juris Lukass** who acts due to Riga Municipal Police Regulation as one Party and  **Axon Public Safety B.V.**, registration No.60432713 (hereinafter - **Supplier**), represented by its member of the board **Matthew John Spencer** who acts according to company statute, as the other Party, but each separately and both together called – Parties,  taking into considertion the Public Purchase law and based on the results of the tender organized by Riga Municipal Police “About Mobile Video Observation Set purchase”, identification No RPP 2017/23, sign this Contract (hereinafter - Contract) about the following:   1. **The Subject of the Contract**   1.1. Supplier undertakes to deliver, and the Customer will accept and will pay for 60 (sixty) Mobile Observation Sets (hereinafter - Goods) in accordance with the Annex of this Contract “Technical Specification -Financial Offer” and the terms of this Contract.   1. **Goods and Contracted Sum**   2.1. Price of the Goods is determined according to the made Purchase.  2.2. The price cannot be increased during the validity of this Contract.  2.3. Increasing the price of the goods can be the cause of terminating this Contract.  2.4. Price for one unit (Mobile Video Observation Set) - EUR 443,00 (four hundred forty three euro and 00 cents) without the VAT.  2.5. **The contracted sum is EUR 26 580,00 (twenty six thousand five hundred eighty euro, 15 cents) without the VAT.**   1. **Delivery Terms of the Goods, Timelines and Guarantees**   3.1. The quality of Goods must match its production technology demands, standards, set rules about the safety of goods and the rules set by the Customer during the Purchase.  3.2. Supplier delivers the Goods at the Customer’s address at 12th a Lomonosova street, Riga, during the working hours within 60 (sixty) days from the moment of signing the Contract.  3.3. The quantity and quality of the Goods are accepted in accordance with the accompanying documents of the Goods and the provisions of the Contract.  3.4. The Goods are considered to be received from the moment when the Customer has received the Goods and the waybill.  3.5. Customer shall not accept the Goods if defects or deviations are found according to the terms of this Contract or the demands set by Latvia legislative regulation demands.  3.6. Within the Warranty period, when a defective product or quality mismatch is detected, the Customer will compile the Act of Defects which is delivered to the Supplier.  3.7. The Supplier under this Contract guarantees 2 (two) years’ warranty for all the Goods from the moment of signing the waybill.  3.8. The Supplier is obliged to replace the defective Goods with working Goods within 45 (forty five days) after having received the claim from the Customer at his own expense.   1. **Payment procedure**   4.1. Customer shall pay within 20 (twenty) days from the date of receipt of the invoice by Supplier. The order in which the waybill and invoice shall be submitted be determined by the Customer.  4.2. Customer checks the conformity of the amount indicated on the invoice with the Contract terms and the Goods delivered. From the Costomer’s side the waybill, invoice and the delivered Goods are accepted by the contact person who is indicated in Section 10 of the Contract.  4.3. In case the Supplier has handed in an inadequate waybill and invoice or has delivered Goods that do not match the Contracted terms, the Customer does not accept the accounting source document or the inadequate Goods and does not make the payment.  4.4. Supplier is oblidged to submit a properly executed waybill and invoice which is correct and compiles with the Contract terms or deliver the Goods matching the Contract terms. In such a situation the payment deadline is counted from the day when the Supplier has submitted the correct waybill and invoice or delivered the Goods conforming of the terms of the Contract.     1. **Parties’ Rights and Duties**   5.1. Customer has the right to receive quality Goods.  5.2. Customer can make claims about the quality of Goods and not accept bad quality Goods.  5.3. Customer is obliged to accept and pay for the Goods that match the Contract terms.  5.4. Supplier’s duty is to deliver the Goods within the determined time and to hand it over to the Customer according to the rules set by this Contract.  5.5. Supplier‘s duty is to secure the quality of the Goods.  5.6. Supplier has the rights to get the payment within the time determined by this Contract.   1. **Responsibility**   6.1. Supplier is responsible for following the quality demands of the Goods set by this Contract as well as for following the quality demands set by Latvia legislative regulations, and for ignoring the above mentioned demands is responsible as to procedures set by this Contract and Latvia legislative regulations.  6.2. Regarding points 3.2. and 3.8 of this Contract in case the Supplier fails to deliver timely the Customer has the rights to demand from the Supplier penalty in the amount of 0.5% (half of a per cent) from the Contract sum for each day of delay but not more than 10 % (ten per cent) in total.  6.3. Customer is responsible for timely payment and in case of delayed payment the Supplier has the right to demand from the Customer contracted penalty in the amount of 0.5% (half of a per cent) from the sum of the delayed payment for each delayed day but no more than 10% (ten per cent) of the total sum.  6.4. Penalty payments due to points 6.2. and 6.3. of this Contract do not give the rights for the Parties not to fulfill the undertaken duties.  6.5. Parties are responsible for fulfilling the contracted duties, causing loss to the other Party or any Third Party and have to cover the caused loss according to the rules set by Latvia Republic legislative regulations in full amount.  6.6. If this Contract is terminated due to the fault of the Supplier as to point 8.3.3. of this Contract, Customer has the rights to require from the Supplier contracted penalty in the amount of 10 % of the Contract sum.  6.7. Parties are not responsible for not fulfilling the duties or partly fulfilling the duties due to the reasons that have arisen because of not expected, generally accepted force major conditions which Parties could neither foresee nor avoid with reasonable means.   1. **Dispute Procedures**   7.1. All disputes and disagreements regarding this Contract are to be solved through negotations.  7.2. In case the Parties cannot agree, the dispute issue has to be sent to Court to be examined according to Latvia legislative regulations.  7.3. The Party that wishes to pass an issue to the Court has to hand in a written claim to the other Party first.   1. **Term of Validity of the Contract and its Termination**   8.1. The Contract is valid from the moment of signing it until all the duties have been completely fulfilled.  8.2. The Contract can be terminated before it expires both Parties making a written agreement.  8.3. Customer has the rights to terminate this Contract immediately in the following cases:  8.3.1. if the Supplier delays the delivery time;  8.3.2. if the Customer is not satisfied with the quality of the Goods because it does not match the Contract terms;  8.3.3. if the Supplier wants to increase the price of the Goods;  8.3.4. if the Supplier is declared insolvency;  8.3.5. if a competent national authority or local authority has discovered violations of regulations in Supplier’s economic activity that has resulted in its suspended economic activity;  8.4. In case the Contract is terminated based on point 8.3.2. of this Contract, the Customer has the rights to return the delivered Goods to the Supplier but the Supplier has the duty to return the sum received for the Goods according to the Contract as well as the Goods returning costs in case they have arisen.  8.5. In case the fulfilment of the Parties’ duties have been influenced by extraordinary, impossible to be forseen circumstances, the Contract validity is suspended and Parties agree about the further Contract activities. Parties undertake the duty to inform each other about the appearance of such conditions otherwise they lose the rights to refer to them.   1. **Additional Terms**   9.1. Any changes in the Contract are to be submitted in writing and after having been signed from both of the Parties are to be enclosed to the Contract as its indivisable parts.  9.2. If the parties have a dispute concerning interpretation of the provisions of the contract, the dispute shall be resolved on the basis of the text of the contract in Latvian.  9.3. Issues not depicted in the Contract are to be examined due to Latvia Republic legislative regulations.  9.4. In case any of the Contract points lose the validity, it does not influence the validity of the rest of the Contract points.  9.5. Parties undertake the duty to inform each other about the company data changes.  9.6. The Contract is compiled on 6 (six) pages with Enclosure „Technical Specification-Finance Offer” on 4 (four) pages which is indivisable part of the Contract, each Party having one copy. Both Contract copies are legally equal force. |
| 1. **Pušu rekvizīti un paraksti**     **Pasūtītājs/Customer:**  **Rīgas pašvaldības policija/Riga Municipal Police**  Adrese/Address: Lomonosova iela 12a, Rīga, Latvija, LV-1019  Reģistrācijas /Registration No: LV90000055099  Banka/Bank: „Nordea Bank AB Latvijas filiāle”  Kods/Code: NDEALV2X  Konts/ Account: LV82NDEA0021800014010  Kontaktpersona/Contact person: Artūrs Naglis  Tālrunis/Telephone:+371 67848069; +371 29960074  Fakss/Fax: +371 67037880 | 1. **Parties Corporate Information and Signatures**   **Piegādātājs/Supplier:**  **Axon Public Safety B.V.** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /**J.Lūkass**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /**J.M.Spencer**/ |