APSTIPRINĀTS

iepirkuma Nr.RPP 2017/22 komisijas

2017.gada 23.augusta sēdē, prot. Nr.1

Iepirkums, kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

**„PAR MOBILO VIDEONOVĒROŠANAS KOMPLEKTU IEGĀDI”**

(identifikācijas Nr.RPP 2017/22)

**NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RPP 2017/22.
	2. **Iepirkuma procedūras veids:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk –**PIL**) 9.pantu - iepirkums, kuram nepiemēro PIL noteiktās iepirkuma procedūras.
	3. **Pasūtītājs –** Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12a, Rīga, LV-1019, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000055099, banka ,,Nordea Bank AB Latvijas filiāle”, kods NDEALV2X, konts LV82NDEA0021800014010. Profila adrese internetā (turpmāk – **Interneta vietne**) [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv). Darba laiks darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.30 (pusdienu pārtraukums plkst.12.00-12.30).
	4. **Pasūtītāja kontaktpersona:** vecākais juriskonsults R.Straume, telefona Nr.67037834, e-pasts: roberts.straume@riga.lv.
	5. **Pretendents:** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu.
	6. **Iepirkuma dokumentu saņemšana:** Iepirkuma dokumenti (Nolikums ar pielikumiem, turpmāk – **Nolikums**) ir brīvi un tieši pieejami, lejupielādējot tos elektroniskajā formātā Interneta vietnē rpp.riga.lv. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts Nolikuma pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka Nolikuma pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	7. **Papildu informācijas sniegšana:**
		1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod rakstveidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektronisko pasta adresi Nolikuma 1.4. apakšpunktā noteiktajai kontaktpersonai.
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Komisija atbildi sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Interneta vietnē rpp.riga.lv pie paziņojuma par iepirkumu.
	8. **Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**:
		1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā latviešu vai angļu valodā atbilstoši Nolikuma prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
			1. pretendenta atlases dokumenti;
			2. Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums.
		2. Cauršūtus dokumentus ievieto vienā aploksnē, kuru aizlīmē un līmējuma vietā parakstās amatpersona vai pilnvarotā persona (ja tas ir iespējams) un aizzīmogo ar pretendenta zīmogu (ja tāds tiek lietots) uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas pašvaldības policija Lomonosova ielā 12a, Rīgā, LV-1019, Latvija/pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis/Piedāvājums iepirkumam**„Par mobilo videonovērošanas komplektu iegādi”**identifikācijas Nr. RPP 2017/22Neatvērt līdz 2017.gada 7.septembra plkst. 10.00 |

* + 1. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
		2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (kopija).
		3. Ja kāds pretendents, kas ir reģistrēts Latvijā vai pastāvīgi dzīvojošs Latvijas teritorijā, ir sagatavojis dokumentus svešvalodā, tam ir nepieciešams pievienot pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
		4. Ārvalstīs reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši pretendenti ir tiesīgi iesniegt dokumentus angļu vai latviešu valodā.
		5. Pretendents apliecina piedāvājuma kopiju un iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts „KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts.
		6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti vai cauraukloti.
	1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
	2. **Piedāvājumu iesniegšana**:
		1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt personīgi vai pa pastu, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas dienu, **līdz 2017. gada 7.septembra plkst. 10:00**, Rīgas pašvaldības policijā, Juridiskajā nodaļā 39.kabinetā, Lomonosova ielā 12a, Rīgā, LV-1019.
		2. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu Nolikuma 1.10.1.apakšpunktā norādītajā adresē.
		3. Piedāvājums, kas tiks saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots iesniedzējam neatvērts.
		4. Pretendents sedz izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts – mobilo videonovērošanas komplektu iegāde, saskaņā ar tehnisko specifikāciju-finanšu piedāvājumu (Nolikuma 2.pielikums)
	2. CPV kods – 35125300-2.
	3. Kopējā plānotā iepirkuma summa ir **EUR 26 638,00** (divdesmit seši tūkstoši seši simti trīsdesmit astoņi euro, 00 centi) bez PVN.
	4. Pakalpojumu izpildes vieta: Rīga, NUTS kods LV006.
	5. Paredzamais iepirkuma apjoms 60 (sešdesmit) mobilie videonovērošanas komplekti. Iepirkuma apjoms var samazināties, atkarībā no piedāvātās vienas vienības cenas, bet nepārsniedzot plānoto iepirkuma summu.
	6. Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	8. Iepirkumu līgumu darbības un izpildes termiņš: līdz līguma saistību pilnīgai izpildei.
2. **IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMU PĀRBAUDE**

 PIL 9. panta astotās daļas izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks, ievērojot šī panta devītās, desmitās, vienpadsmitās un divpadsmitās daļas noteikumus.

1. **ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. **Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Prasība** | **Iesniedzamais/-ie dokuments/-i** |
| 4.1.1. | Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | **1.** *Reģistrācijas faktu attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamajās datubāzēs.***2.** Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma arī uz katru apvienības dalībnieku. |
| 4.1.2. | Pieteikums dalībai iepirkumā | Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. |
| 4.1.3. | **Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu, ja tā atšķiras no Uzņēmuma reģistrā norādītās.** |
| 4.1.4. | Pretendenta pieredzes apliecinājums | Vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi, vai tās apliecinātu kopiju, ko ne agrāk kā 3 (trīs) gadus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevuši preču saņēmēji, kuriem veikta videonovērošanas komplektu piegāde. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegtās informācijas patiesumu. |
| 4.1.5. | Pretendenta piedāvājums | Pretendents iesniedz parakstītu un pareizi aizpildītu “Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums” dokumentu. |

* 1. Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un  uz pretendenta norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, ir tiesības pie piedāvājuma dokumentiem pievienot attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9.panta astotās daļas noteiktie gadījumi.
1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājumu vērtēšanas posmi**:
		1. **1. posms** – Piedāvājuma noformējums. Nolikuma 1.8.punktā noteikto prasību izpildes pārbaude.
		2. **2. posms** – Pretendentu atlase. Nolikuma 4.nodaļas noteikto prasību un dokumentu pārbaude.
		3. **3. posms** – “Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums”. Vērtējot “Tehnisko specifikāciju – finanšu piedāvājumu”, iepirkumu komisija pārbaudīs vai tā atbilst Nolikuma prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kas nebūs sagatavoti atbilstoši iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām (nav iesniegti visi pieprasītie dokumenti, nav pilnīgi aizpildīta “Tehniskās specifikācijas - finanšu piedāvājuma” forma), var tikt vērtēti kā neatbilstoši.
		4. **4. posms** – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma, kurš ir ar viszemāko cenu, noteikšana.
	2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	3. Komisija atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām atlases prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais** piedāvājums, kurš ir ar **viszemāko piedāvājuma cenu** un kurš atbilst “Tehniskās specifikācijas - finanšu piedāvājuma” un Nolikuma prasībām.
	5. Vērtējot “Tehniskās specifikācijas - finanšu piedāvājuma” finanšu piedāvājuma daļu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos un turpmākajā vērtēšanas procesā ņems vērā labojumus. Par kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs informēs pretendentu.
	6. Gadījumā, ja Nolikuma 5.5. apakšpunktā piedāvātās cenas ir vienādas, iepirkuma komisija priekšroku dos tam pretendentam, kuram “Tehniskajā specifikācijā - finanšu piedāvājumā” būs norādīts īsāks piegādes termiņš (Tehniskās specifikācijas - finanšu piedāvājuma 5.2.punkts).
	7. Visi pretendenti tiks rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī lēmums tiks publicēts Interneta vietnē [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv).
2. **IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. Pasūtītājs slēdz ar pretendentu, kurš ir iepirkuma uzvarētājs, iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL 60. panta pirmo, otro, trešo, ceturto un piekto daļu.
	2. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
	3. Ne vēlāk kā dienā, kad stāsies spēkā attiecīgs iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs Interneta vietnē [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv) ievietos attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
	4. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots Nolikumam (Nolikuma 3.pielikums), bet tā noteikumi tiks precizēti atbilstoši uzvarējušā pretendenta iesniegtajam “Tehniskajai specifikācijai - finanšu piedāvājumam”, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos un Nolikumā paredzētajiem noteikumiem un nepasliktina Pasūtītāja un pretendenta stāvokli.
3. **PIELIKUMU SARAKSTS**
	1. Pieteikums dalībai iepirkumā – 1. pielikums.
	2. Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums - 2. pielikums.
	3. Līguma projekts – 3.pielikums.

Iepirkuma komisijas

priekšsēdētāja vietniece D.Žamaite