|  |
| --- |
|  |
| 1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA:**    1. **Pasūtītājs -** Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV -1019, banka AS ”Luminor Bank” Latvijas filiāle, kods: NDEALV2X, konts: LV82NDEA0021800014010. Profila adrese internetā (turpmāk – Interneta vietne): [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv). Darba laiks – darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no 12:00 līdz 12:30).    2. **Piedāvājumu iesniegšana**: Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt nosūtot to uz e-pastu – [Andrejs.Vessers@riga.lv](mailto:Andrejs.Vessers@riga.lv), vai iesniedzot personīgi Lomonosova ielā 12A, Rīgā, 39.kabinetā, **līdz 2019. gada 4.jūnijam plkst.10:00.**   **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU:**  **2.1. Iepirkuma priekšmets** - Elektriķa, santehniķa un remontdarbu strādnieka pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pašvaldības policijas objektos.  **2.2.** Paredzamais līguma izpildes laiks 1 (viens) gads.  **2.3. Paredzamā līgumsumma** – EUR 9 999,00 (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 0 centi) bez PVN.  **2.4. Vērtēšanas kritērijs** – Tehniskai specifikācijai atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.  **3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:**  **3.1.** Dokumenta (sertifikāts, profesionālās kvalifikācijas apliecība u.c.), kas apliecina, ka pretendentam ir tiesības sniegt elektriķa, santehniķa, remontdarbu strādnieka pakalpojumus, kopijas.  **3.2.** Ja pretendents (komersants) nodarbina elektriķus, santehniķus, remontdarbu strādniekus, pretendentam (komersantam) nepieciešams iesniegt dokumentu kopijas (sertifikāti, profesionālās kvalifikācijas apliecības u.c.), kas apliecinātu darbinieku tiesības veikt noteiktus pakalpojumus.  **3.3.** Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, pretendentam jāiesniedz dokuments, kurā norādīts apakšuzņēmēja izpildei nododamo līguma daļu vai lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu.   1. **IEPIRKUMA LĪGUMS:**   **4.1.**Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (turpmāk šajā sadaļā – Piegādātājs) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.  **4.2.** Piegādātājs rēķina iesniegšanai izmanto Rīgas pilsētas pašvaldības portālu www.eriga.lv (turpmāk – elektronisks rēķins), rēķinā norādot Pasūtītāja kodu 219.  **4.3.**Elektroniska rēķina iesniegšana notiks sekojoši:  4.3.1.Piegādātājs sagatavo elektronisko rēķinu, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;  4.3.2. Piegādātājs rēķinā norāda:  Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība  **Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050**  **NMR kods:90011524360**  **PVN reģ.Nr.: LV90011524360**  **Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle**  **Bankas kods: NDEALV2X**  **Konts: LV82NDEA0021800014010**  **RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija**  **RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019**  **RD iestādes kods: 219**;  4.3.3.Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes veidiem:  - izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pretendenta norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);  - augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;  - izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.  **4.4.**Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.  **4.5.** Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksa tiks veikta 14 (četrpadsmit) dienu laikā un termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.  **4.6.**Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.  **4.7.**Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu. |

**Pielikumā:** tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums.