|  |
| --- |
| **Tirgus izpētes dokuments****“Par autovadītāju apmācību drošas braukšanas jomā un braukšanā ekstremālos apstākļos”**(Paziņojums par tirgus izpēti Nr.2)Rīga, 20201. **Vispārīgā informācija**
	1. **Pasūtītājs**: Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova ielā 12a, Rīgā, LV -1019, banka AS ”Luminor Bank”, kods NDEALV2X, konts LV82NDEA0021800014010. Profila adrese internetā (turpmāk – Interneta vietne): [rpp.riga.lv](http://www.riga.lv). Darba laiks – darba dienās no pulksten 8.30 līdz pulksten 17.00, (pusdienu pārtraukums no pulksten 12:00 līdz pulksten 12:30).
	2. **Kontaktpersona**: Jautājumos par līguma izpildi, rēķinu iesniegšanu un apmaksu – Guntis Dūda, tālrunis 67037279, e-pasts: Guntis.Duda@riga.lv.
	3. **Piedāvājumu iesniegšana**: Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt nosūtot to pa e-pastu – Viktorija.Osovska\_Hlebina@riga.lv vai iesniedzot personīgi Lomonosova ielā 12A, Rīgā, 39.kabinetā, **līdz 2020. gada 7.februārim plkst. 10:00.**
	4. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti.
2. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Tirgus izpētes (paredzamā līguma) iepirkuma priekšmets**: Autovadītāju apmācība drošas braukšanas jomā un braukšanā ekstremālos apstākļos.
	2. **Paredzamais līguma izpildes laiks:** līdz 2020.gada 30.novembrim.
	3. **Paredzamā līguma summa:** EUR 7000.00 (septiņi tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.
	4. **Paredzēts apmācīt:** līdz 50 (piecdesmit) Pasūtītāja darbiniekiem 16 (sešpadsmit) stundu apmācības 2 (divās) dienās.
	5. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs:** Tehniskajai specifikācijai – Finanšu piedāvājumam atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
3. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti**
	1. Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu Tehnisko specifikāciju – Finanšu piedāvājumu.
	2. **Pieredze speciālo autovadītāju apmācību programmu organizēšanā un vadīšanā:** Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka pretendenta piedāvātajam pasniedzējam/-iem, kurš/-i tiks iesaistīti pakalpojuma sniegšanā ir pieredze speciālo autovadītāju apmācību programmu organizēšanā un vadīšanā ne mazāk kā 3 (trīs) gadi, norādot apmācību pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu, telefona numuru un laiku(2.pielikums). Ja apmācību realizēšanā tiek iesaistīti divi pasniedzēji, prasība par darba pieredzi attiecināma uz katru no pasniedzējiem.
	3. **Pieredze apmācību instruktoram:** Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka pretendenta apmācību instruktoram ir ne mazāk, kā 3 (trīs) gadi darba pieredze operatīvo transportlīdzekļu vadīšanas apmācībā, norādot apmācību pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu, telefona numuru un laiku(3.pielikums). Ja apmācību realizēšanā tiek iesaistīti divi pasniedzēji, prasība par darba pieredzi attiecināma uz katru no pasniedzējiem.
4. **Iepirkuma līgums**
	1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (turpmāk šajā sadaļā – Izpildītājs) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.
	2. Norēķinu kārtība:
		1. ar pēcapmaksu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no elektroniska rēķina saņemšanas.
		2. Izpildītājs elektroniskā rēķina (turpmāk – rēķins) iesniegšanai izmanto Rīgas pilsētas pašvaldības portālu [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), norādot:

**Saņēmējs: Rīgas pilsētas pašvaldība;****Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;****NMR kods:90011524360;****PVN reģ.Nr.: LV90011524360;****Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle;****Bankas kods: NDEALV2X;****Konts: LV82NDEA0021800014010;****RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;****RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;** **RD iestādes kods: 219.*** 1. Rēķina iesniegšana notiek sekojoši:
		1. Izpildītājs sagatavo rēķinu, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par rēķina formātu;
		2. rēķinu apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes veidiem:

4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;4.3.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.* + 1. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts rēķins nodrošina Pusēm rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
		2. Puses vienojas, ka rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
		3. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
		4. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto rēķinu.

**Pielikumi:**1. Tehniskā specifikācija – Finanšu piedāvājums (1.pielikums) uz 3 (trīs) lapām.2. Apliecinājums par pieredzi (2.pielikums) uz vienas lapas.3. Apliecinājums par pieredzi (3.pielikums) uz vienas lapas. |
|  |