**Tirgus izpētes dokuments**

**“Par sporta spēļu zāles un peldbaseina izmantošanu”**

(Paziņojums par tirgus izpēti Nr.9)

Rīga, 2021

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Pasūtītājs**: Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods: RIKOLV2X, konts: LV41RIKO0021800014010. Profila adrese internetā: rpp.riga.lv. Darba laiks – darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30).
   2. **Kontaktpersona**: Jautājumos par līguma izpildi, rēķinu iesniegšanu un apmaksu – Guntis Dūda, tālrunis 67037279, e-pasts: [Guntis.Duda@riga.lv](mailto:Guntis.Duda@riga.lv), jautājumos par tirgus izpētes veikšanu un paredzamā līguma noslēgšanu – Kristīne Magazniece tālrunis 67037869, e-pasts: [Kristine.Magazniece@riga.lv](mailto:Kristine.Magazniece@riga.lv).
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

2.1. **Iepirkuma priekšmets** – 1.daļa “Sporta spēļu zāles izmantošana”,

2.daļa “Peldbaseina izmantošana”

2.2. **Paredzamais līguma izpildes laiks** – Līgums darbojas 1 (vienu) gadu no tā noslēgšanas dienas.

2.3. **Paredzamā līguma summa** – 1.daļai “Sporta spēļu zāles izmantošana” **EUR 9500.00** **(deviņi tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi)** neieskaitot PVN, 2.daļai “Peldbaseina izmantošana” **EUR 12500.00 (divpadsmit tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi)** neieskaitot PVN.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs var iesniegt piedāvājumu vienā no tirgus izpētes daļām vai abās daļās kopā.

2.5. **Vērtēšanas kritērijs** – tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumam atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvājuma cenu.

1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pakalpojuma sniedzēja pieteikums dalībai tirgus izpētē (3.pielikums).
   2. Tehniskā specifikācija – Finanšu piedāvājums 1.daļai “Sporta spēļu zāles izmantošana” (1.pielikums).
   3. Tehniskā specifikācija – Finanšu piedāvājums 2.daļai “Peldbaseina izmantošana” (3.pielikums).

3.4. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, pretendentam jāiesniedz dokuments, kurā norādīts apakšuzņēmēja izpildei nododamo līguma daļu vai lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu

1. **IEPIRKUMA LĪGUMS**

4.1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (līgumā – Piegādātāju) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.

4.2. Preču piegādes apmaksa notiks saskaņā ar pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienu reizi mēnesī. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību līguma noteikumiem un faktiski saņemtajām preču piegādēm un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītāja bankas kontā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta un rēķina (turpmāk – elektroniskais rēķins) saņemšanas dienas.

4.3. Piegādātājs sagatavo elektronisko rēķinu atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

4.4. Piegādātājs elektroniskos rēķinus apmaksai iesniedz, izvēloties vienu no sekojošajiem rēķina piegādes kanāliem: izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu; augšupielādē rēķinu failus pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā noteiktajam aprakstam par elektroniskā rēķina iesniegšanas formātu un piegādes veidu; izmanto Web formas manuālai rēķinu ievadei.

4.5. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektroniskais rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.6. Līgumslēdzēji (puses) vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

4.7. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

4.8. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

1. **PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Piedāvājumus var iesniegt, nosūtot elektroniski parakstītus dokumentus vai parakstītus un ieskanētus dokumentus uz e-pastu: [Kristine.Magazniece@riga.lv](mailto:Kristine.Magazniece@riga.lv), vai nosūtot pa pastu uz adresi Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019 līdz 2021.gada 17.septembra pulksten 10.00.
   2. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc norādīta termiņa, netiks izskatīti.
   3. Informācija par personas datu apstrādi iepirkumos pieejama:

<https://rpp.riga.lv/personas-datu-apstrade-iepirkumos/>.

**Pielikumi:**

1. Tehniskā specifikācija – Finanšu piedāvājums 1.daļai uz 1 (vienas) lapas;
2. Tehniskā specifikācija – Finanšu piedāvājums 2.daļai uz 1 (vienas) lapas;
3. Pakalpojuma sniedzēja pieteikums dalībai tirgus izpētē uz 1 (vienas) lapas.