**Tirgus izpētes dokuments**

**“Par sporta kluba pakalpojumiem”**

**(Paziņojums par tirgus izpēti Nr. 18)**

Rīga, 2022

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Pasūtītājs**: Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle, kods: RIKOLV2X, konts: LV41RIKO0021800014010. Profila adrese internetā: rpp.riga.lv. Darba laiks – darba dienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30).
  2. **Pasūtītāja kontaktpersonas**:
     1. Jautājumos par tirgus izpētes veikšanu un paredzamā līguma noslēgšanu – Arvis Veldre, tālrunis 67037854, e-pasts: [Arvis.Veldre@riga.lv](mailto:Arvis.Veldre@riga.lv).
     2. Jautājumos par Tehnisko specifikāciju-Finanšu piedāvājumu – Mārtiņš Dzērve, tālrunis 67037839, e-pasts: [Martins.Dzerve@riga.lv](mailto:Martins.Dzerve@riga.lv).

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

* 1. **Iepirkuma priekšmets –** sporta zāles pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju-Finanšu piedāvājumu.
  2. **Paredzamā līgumsumma** – EUR 31 500,00 (trīsdesmit viens tūkstotis pieci simti *euro*, 00 centi) bez pievienotā vērtības nodokļa.
  3. **Vērtēšanas kritērijs** – Tehniskai specifikācijai-Finanšu piedāvājumam atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu. Ja vairāki pretendenti piedāvājuši vienādu zemāko cenu, kā nākamais kritērijs tiek vērtēts filiāļu skaits (uzvar pretendents, kurš norādījis lielāku filiāļu skaitu).

# ATLASES DOKUMENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Atlases prasības** | **Atlases dokumenti** |
| 3.1. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā. | *Komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.*  Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments. |
| 3.2. | Pieteikums dalībai tirgus izpētē. | Pretendentam ir jāiesniedz parakstīts pieteikums dalībai tirgus izpētē saskaņā ar tirgus izpētes dokumenta 1. pielikumā norādīto formu.  *\*Ja pretendentu pārstāv persona, kas atšķiras no Uzņēmuma reģistrā norādītajām pārstāvēt tiesīgajām personām, iesniedzot piedāvājumu dalībai tirgus izpētē, jāpievieno pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija. Ja piedāvājums tiek iesniegts ar e-pasta starpniecību, tad šādā gadījumā pilnvaru vai tās kopiju sūta ieskanētā veidā).* |

# PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

* 1. Pretendenta pieteikums dalībai tirgus izpētē (1. pielikums).
  2. Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu Tehnisko specifikāciju-Finanšu piedāvājumu (2. pielikums).

# IEPIRKUMA LĪGUMS

* 1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (turpāk – **Pakalpojuma sniedzējs**) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.
  2. Pakalpojuma sniedzējs rēķina iesniegšanai izmanto Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālu (turpmāk – portālu) [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) (turpmāk – elektronisks rēķins).
  3. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo elektronisko rēķinu, atbilstoši portāla sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
  4. Pakalpojuma sniedzējs elektroniskā rēķinā norāda:

**Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība;**

**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;**

**NMR kods: 90011524360;**

**PVN reģ. Nr.: LV90011524360;**

**Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle;**

**Bankas kods:RIKOLV2X;**

**Konts: LV41RIKO0021800014010;**

**RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;**

**RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;**

**RD iestādes kods: 219.**

* 1. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no rēķina piegādes veidiem:
     1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
     2. augšupielādē rēķinu failus portālā atbilstoši sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
     3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portāla sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.
  2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
  3. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksa tiks veikta 14 (četrpadsmit) dienu laikā un termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
  4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums portālā sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
  5. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā gadījumā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis prasībām atbilstošu elektronisko rēķinu.

# PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

Piedāvājumus var iesniegt, nosūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz e-pastu: Arvis.Veldre@riga.lv līdz 2022. gada 7. decembrim plkst. 10.00.

Pielikumā:

1. Pieteikums dalībai tirgus izpētē (1. pielikums);
2. Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums (2. pielikums).