**LĪGUMS**

(Par velosipēdistu ekipējuma iegādi)

Rīgā,

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas pašvaldības policija** (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās priekšnieka **Jura Lūkass** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2020. gada 6. augusta nolikumu Nr. 39 “Rīgas pašvaldības policijas nolikums” 12. punktu un

**SIA “Veloprofs.lv”,** reģistrācijas Nr. 40003916069 (turpmāk **– Piegādātājs)**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, no otras puses, abas līguma slēdzējas puses kopā un katra atsevišķi sauktas – **Puses**, bet katrs atsevišķi un abi kopā saukti – **Puses**,

 pamatojoties uz Pasūtītāja Nodrošinājuma pārvaldes priekšnieka 2023. gada 11. maija ziņojumu Nr. RPP-23-758-dv, noslēdz šo līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Piegādātājs apņemas piegādāt, bet Pasūtītājs pieņemt un apmaksāt velosipēdistu ekipējumu (turpmāk **– Prece**) saskaņā ar Līguma noteikumiem un Līguma pielikumā „Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums” (turpmāk – **Pielikums**) izvirzītajām prasībām.
	2. Nepieciešamības gadījumā Līguma ietvaros Pasūtītājam, vienojoties ar Piegādātāju, ir tiesības iegādāties arī citas preces, kas nav minētas Līguma Pielikumā.
2. **Preces cena un Līguma summa**
	1. Preces cena ir noteikta Līguma Pielikumā.
	2. Pasūtītājs iegādājas nepieciešamās Preces par Preces iegādes brīdī iespējami mainīgo mazumtirdzniecības cenu, kas nepārsniedz Pielikumā noteikto cenu.
	3. Preces cenas, kas noteiktas Pielikumā, Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas.
	4. Preces cenas paaugstināšanas nepieciešamība var būt par iemeslu Līguma izbeigšanai.
	5. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**) ir EUR 9 999,00(deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi), PVN 21% Līguma summai ir EUR **2 099,79** (divi tūkstoši deviņdesmit deviņi *euro*, 79 centi). **Kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR 12 098,79 (divpadsmit tūkstoši deviņdesmit astoņi *euro*, 79 centi).**
	6. Pasūtītājs pasūta Preces pēc vajadzības piešķirtā budžeta līdzekļu ietvaros. Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs neveikt Preces pasūtījumu par visu Līguma 2.5. punktā norādīto Līguma summu.
3. **Preces piegādes kārtība, termiņi un garantijas**
	1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt Preci Piegādātāja veikalā. Saņemt Preci veikalā un parakstīt pavadzīmi var Pasūtītāja Saimniecības nodaļas priekšnieks, Transporta nodaļas priekšnieks, galvenais saimniecības pārzinis, speciālists saimniecības jautājumos vai vecākais saimniecības pārzinis.
	2. Preces nodošana – pieņemšana tiek noformēta ar pavadzīmi. Prece tiek uzskatīta par piegādātu no brīža, kad Pasūtītājs ir parakstījis pavadzīmi un saņēmis Preci.
	3. Piegādātājs ar Līgumu garantē visām Precēm garantiju saskaņā ar ražotāja noteikumiem no pavadzīmes parakstīšanas brīža.
	4. Garantijas laikā, konstatējot Precei trūkumus vai kvalitātes neatbilstību, Pasūtītājs sastāda aktu, ko nodod Piegādātājam.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt pavadzīmi par saņemto Preci, ja tās pieņemšanas laikā Precei tiek konstatēti trūkumi, līdz brīdim, kamēr Piegādātājs novērš trūkumus vai aizvieto nekvalitatīvo Preci ar atbilstošas kvalitātes Preci. Piegādātāja pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas no Pasūtītāja par saviem līdzekļiem nomainīt Preci vai vienoties ar Pasūtītāju par trūkumu novēršanas kārtību.
4. **Norēķinu kārtība**
	1. Pasūtītājs par saņemto Preci veic norēķinu 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv (turpmāk – elektroniskais rēķins) sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs elektronisko rēķinu ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
	2. Piegādātājs sagatavo elektronisko rēķinu, atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
	3. Piegādātājs rēķinā norāda:

**Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība;**

**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;**

**NMR kods: 90011524360;**

**PVN reģ. Nr.: LV90011524360;**

**Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle;**

**SWIFT kods: RIKOLV2X;**

**Konts: LV41RIKO0021800014010;**

**RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;**

**RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;**

**RD iestādes kods: 219.**

* 1. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no rēķina piegādes veidiem:
		1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
		2. augšupielādē rēķinu failus portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), atbilstoši portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
		3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.
	2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
	3. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
	4. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
1. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt kvalitatīvu Preci.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenzijas par Preces kvalitāti.
	3. Pasūtītāja pienākums ir pieņemt Līgumam atbilstošu pasūtīto Preci un to apmaksāt.
	4. Piegādātāja pienākums ir Līgumā noteiktajā termiņā piegādāt un nodot Preci Pasūtītājam, ievērojot Līguma noteikumus.
	5. Piegādātāja pienākums ir nodrošināt Preces kvalitāti.
	6. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu piegādātu Preci Līgumā noteiktajā termiņā.
2. **Atbildība**
	1. Piegādātājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto Preces kvalitātes prasību neievērošanu, kā arī par kvalitātes prasību neievērošanu, kādas ir noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un par šo prasību neievērošanu atbild Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	2. Līguma 3.4. punktā noteikto Piegādātāja pienākumu izpildes termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Piegādātāja līgumsoda samaksu 1 % (viena procenta) apmērā no pasūtītās Preces summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās Līguma summas.
	3. Pasūtītājs ir atbildīgs par norēķinu termiņa ievērošanu un kavējuma gadījumā Piegādātājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 1 % (viena procenta) apmērā no kavētās norēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās Līguma summas.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu pienākumu izpildes.
	5. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību izpildi, zaudējumu nodarīšanu otrai Pusei vai trešajām personām un atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā pilnā apmērā.
	6. Ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ saskaņā ar Līguma 8.3.1.-8.3.3. apakšpunktu, Pasūtītājs no Piegādātāja ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
	7. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, ja tā radusies iepriekš neparedzētu, vispārpieņemtu, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Visas domstarpības un strīdus, kas skar Līgumu, Puses izskata pārrunu ceļā.
	2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Pusei, kas vēlas strīdus jautājumu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei jāiesniedz rakstiska pretenzija.
4. **Līguma darbības termiņš un izbeigšana**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas 1 (vienu) gadu ņemot vērā Līguma 8.2. punktā norādīto nosacījumu, bet garantijas jomā līdz pilnīgai saistību izpildei.
	2. Līguma darbības termiņš automātiski izbeidzas, līdzko tiek sasniegta Līguma 2.5. punktā noteiktā Līguma summa.
	3. Pasūtītājs, ar rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:
		1. ja Piegādātājs vismaz 3 (trīs) reizes piegādājis Pasūtītājam Līguma noteikumiem neatbilstošu preci;
		2. ja Piegādātājs vēlas paaugstināt Preces cenu;
		3. ja Piegādātājs nepamatoti atsakās piegādāt Līgumā noteikto Preci;
		4. ja Piegādātājs pasludināts par maksātnespējīgu;
		5. ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Piegādātāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus, kā rezultātā apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	5. Gadījumā, ja Pušu saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Puses vienojas par turpmāko Līguma darbību. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties.
	6. Līgumu var izbeigt pirms termiņa jebkurā laikā ar Pušu rakstisku vienošanos vai vienpusēji, brīdinot otru Pusi vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas paredzētā laika, nosūtot rakstisku paziņojumu.
5. **Papildus noteikumi**
	1. Jebkuri Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas pievienojami Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa.
	2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.
	3. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.
	4. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām ar pielikumu “Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums” uz 6 (sešām) lapām.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas pašvaldības policija**Lomonosova iela 12a, Rīga, LV-1019 |  | **Piegādātājs:****SIA “Veloprofs.lv”**Maskavas iela 240-3, Rīga, LV-1063 |
| **Norēķinu rekvizīti:**Rīgas valstspilsētas pašvaldība;Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;NMR kods: 90011524360;PVN reģ. Nr.: LV90011524360; Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle;SWIFT kods: RIKOLV2X;Konts: LV41RIKO0021800014010;RD iestādes kods: 219. |  | **Norēķinu rekvizīti:** |
| **Par Līguma izpildi atbildīgā persona:**Pasūtītāja Nodrošinājuma pārvaldes priekšnieksMāris DžeriņšTālrunis: 67037808E-pasts: Maris.Dzerins@riga.lv |  | **Par Līguma izpildi atbildīgā persona**:  |
| **J. Lūkass** |  |  |
|  |  |  |