**Tirgus izpētes dokuments**

**“Par elektriķa, santehniķa un remontdarbu strādnieka pakalpojumu nodrošināšanu Rīgas pašvaldības policijas objektos”**

(Paziņojums par tirgus izpēti Nr. 11)

Rīga, 2023

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Pasūtītājs:** Rīgas pašvaldības policija, Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods: RIKOLV2X, konts: LV41RIKO0021800014010. Profila adrese internetā: rpp.riga.lv. Darba laiks – darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, (pusdienu pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30).
   2. **Kontaktpersona**: Jautājumos par līguma izpildi, rēķinu iesniegšanu un apmaksu – Anita Švarca, tālrunis 67037856, 29859586, e-pasts: [anita.svarca@riga.lv](mailto:anita.svarca@riga.lv), jautājumos par tirgus izpētes veikšanu un paredzamā līguma noslēgšanu – Gints Arkliņš tālrunis 67037893, e-pasts: [gints.arklins@riga.lv](mailto:gints.arklins@riga.lv).
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMUA PRIEKŠMETU**
   1. **Iepirkuma priekšmets –** elektriķa, santehniķa un remontdarbu strādnieka pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pašvaldības policijas objektos.
   2. **Paredzamais līguma izpildes laiks** – 1 (viens) gads.
   3. **Paredzamā līgumsumma** – EUR 9 999,00 (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez PVN.
   4. **Vērtēšanas kritērijs** – Tehniskai specifikācijai-Finanšu piedāvājumam atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.
3. **ATLASES DOKUMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Atlases prasības** | **Atlases dokumenti** |
| 3.1. | Pieteikums dalībai Iepirkumā | Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā pievienoto formu.  Ja pretendentu pārstāv persona, kas atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītajām pārstāvēt tiesīgajām personām, iepirkuma dokumentācijai jāpievieno attiecīga pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija). |
| 3.2. | Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā | Iepirkuma komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs.  Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments. |
| 3.3. | Informācija par pretendenta kvalifikāciju | Dokumenta (sertifikāts, profesionālās kvalifikācijas apliecība u.c.), kas apliecina, ka pretendentam ir tiesības sniegt elektriķa, santehniķa, remontdarbu strādnieka pakalpojumus, kopijas. Ja pretendents (komersants) nodarbina elektriķus, santehniķus, remontdarbu strādniekus, pretendentam (komersantam) nepieciešams iesniegt dokumentu kopijas (sertifikāti, profesionālās kvalifikācijas apliecības u.c.), kas apliecinātu darbinieku tiesības veikt noteiktus pakalpojumus. |
| 3.4 | Apakšuzņēmēju piesaiste (prasība attiecas tikai uz to pretendentu, kurš pakalpojuma sniegšanā piesaistīs apakšuzņēmēju) | Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmēju, pretendentam jāiesniedz dokuments, kurā norādīts apakšuzņēmēja izpildei nododamo līguma daļu vai lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu, kā arī dokumenta (sertifikāts, profesionālās kvalifikācijas apliecība u.c.), kas apliecina, ka apakšuzņēmējam vai tā darbiniekam ir tiesības sniegt elektriķa, santehniķa, remontdarbu strādnieka pakalpojumus. |

1. **PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti noteikti 3. punktā.
   2. Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu Tehnisko specifikāciju-Finanšu piedāvājumu (1. pielikums).
   3. Pakalpojuma sniedzēja pieteikums dalībai tirgus izpētē (2. pielikums).
2. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu (turpmāk šajā sadaļā – Pakalpojuma sniedzējs) Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu.
   2. Pakalpojuma sniedzējs rēķina iesniegšanai izmanto Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālu www.eriga.lv (turpmāk – elektronisks rēķins), rēķinā norādot Pasūtītāja kodu: 219.
   3. Elektroniska rēķina iesniegšanas kārtība:
      1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo elektronisko rēķinu, atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
      2. Pakalpojuma sniedzējs rēķinā norāda:

Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ. Nr. : LV90011524360

Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle

Bankas kods:RIKOLV2X

Konts: LV41RIKO0021800014010RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija

RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019

RD iestādes kods: 219;

* + 1. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no rēķina piegādes veidiem:

- izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

- augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

- izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.

* 1. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
  2. Elektroniskā rēķina apmaksa tiks veikta 14 (četrpadsmit) dienu laikā un termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
  3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
  4. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā gadījumā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis prasībām atbilstošu elektronisko rēķinu.
  5. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Tehniskās specifikācijas-Finanšu piedāvājuma prasībām un līguma noteikumiem.

1. **PIEDĀVĀJMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

Piedāvājumus var iesniegt, nosūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz e-pastu: [gints.arklins@riga.lv](mailto:gints.arklins@riga.lv) līdz 2023. gada 28. jūnijam pulksten 08.00.

**Pielikumā:**

1. Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums (1. pielikums);
2. Pakalpojumu sniedzēja pieteikums dalībai tirgus izpētē (2. pielikums).