**LĪGUMS**

(Par sporta spēļu zāles izmantošanu)

*Rīgā,*

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas pašvaldības policija** (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās priekšnieka **Jura Lūkass** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta saistošo noteikumu Nr. RD-23-235-sn “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 74. punktu un Rīgas domes 2020. gada 6. augusta nolikuma Nr. 39 “Rīgas pašvaldības policijas nolikums” 12. punktu no vienas puses, un

**SIA “Mežaparks SV”**, vienotais reģistrācijas Nr. 44103146459, (turpmāk – **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, \_\_\_\_ rīkojas uz 2023. gada 24. augusta pilnvaras Nr. 1-P/2023 pamata, no otras puses,

bet abas kopā un katra atsevišķi sauktas – **Puses**, pamatojoties uz Pasūtītāja Personāla nodaļas priekšnieces p.i. D. Kotovas 2023. gada 13. oktobra ziņojumu Nr. RPP-23-1740-dv, noslēdz šo līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja darbiniekus ar sporta spēļu zāli saskaņā ar Līguma un Līguma pielikuma “Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums” noteikumiem (turpmāk – **Pakalpojums**).
   2. Pakalpojuma saņemšanas vieta ir Ezermalas iela 30, Rīga.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Maksa par sporta spēļu zāles 1 (vienas) stundas izmantošanu ir **EUR 30,00** (trīsdesmit e*uro*, 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – **PVN**).
   2. Līguma summa ir **EUR** **10 000,00** (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN. PVN 21% Līguma summai ir **EUR 2 100,00** (divi tūkstoši viens simts *euro*, 00 centi). **Kopējā Līguma summa ar PVN 21% ir EUR 12 100,00 (divpadsmit tūkstoši viens simts *euro*, 00 centi)**.
   3. Pakalpojuma cena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.
   4. Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas Izpildītājam varētu rasties saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu.
   5. Pasūtītājs par atbilstoši Līgumam sniegto Pakalpojumu maksā Izpildītājam katru mēnesi, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un abpusēji parakstītu aktu (turpmāk – **Akts**) par Pakalpojumu saņemšanas reizēm iepriekšējā mēnesī, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam. Samaksas apmērs par peldbaseina izmantošanu tiek aprēķināts saskaņā ar Līguma 2.1. punktā norādīto Pakalpojuma cenu. No Pasūtītāja puses Aktu tiesīga parakstīt Līguma 8. sadaļā norādītā par Līguma izpildi atbildīgā persona vai tās pienākumu izpildītājs.
   6. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta 14 (četrpadsmit) dienu laikā no elektroniska rēķina (turpmāk – **rēķins**) ar tam klāt pievienotu abu Pušu parakstītu Akta saņemšanu.
   7. Izpildītājs rēķina un Akta iesniegšanai izmanto Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālu [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) (turpmāk – **portāls**), norādot:

**Saņēmējs: Rīgas valstspilsētas pašvaldība;**

**Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050;**

**NMR kods: 90011524360;**

**PVN reģ. Nr.: LV90011524360;**

**Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle;**

**Bankas kods: RIKOLV2X;**

**Konts: LV41RIKO0021800014010;**

**RD iestāde: Rīgas pašvaldības policija;**

**RD iestādes adrese: Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019;**

**RD iestādes kods: 219.**

* 1. Izpildītājs sagatavo rēķinu atbilstoši portāla sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par rēķina formātu.
  2. Rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no rēķina piegādes kanāliem:
     1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
     2. augšupielādē rēķinu failus portālā, atbilstoši norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
     3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā.
  3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts rēķins nodrošina Pusēm rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
  4. Puses vienojas, ka rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši portālā norādītajai informācijai par rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītajam rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu rēķinu un Izpildītājs to ir pieņēmis apmaksai.
  5. Izpildītājam ir pienākums sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
  6. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītajam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto rēķinu.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītājam ir pienākums:
      1. garantēt Pasūtītāja darbiniekiem iespēju saņemt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un Līguma pielikuma “Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums” noteikumiem;
      2. Līguma darbības laikā ievērot un nepaaugstināt Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojuma cenu;
      3. neveikt darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus, ierobežot tiesības vai kā citādi kaitēt Pasūtītājam;
      4. uzturēt sporta zāles un palīgtelpas tehniskā un sanitārā kārtībā;
      5. maksimāli īsos termiņos novērst zāles, sporta inventāra un aprīkojuma bojājumus un avārijas sekas, kā arī informēt Pasūtītāja Līguma 8. sadaļā norādīto par Līguma izpildi atbildīgo personu par paredzēto sporta zāles avārijas seku likvidēšanas laiku (konkrētu vai provizorisku).
   2. Izpildītājam ir tiesības:
      1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā samaksu par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem;
      2. vienpusēji noteikt un mainīt iekšējās kārtības noteikumus;
      3. izbeigt Līguma darbību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
   3. Pasūtītājam ir pienākums:
      1. samaksāt Izpildītājam samaksu par sniegtiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
      2. Pakalpojuma saņemšanas laikā ievērot Izpildītāja iekšējās kārtības noteikumus, norādījumus saistībā ar telpu, to inventāra un aprīkojuma ekspluatācijas noteikumiem, kā arī sanitāros un ugunsdrošības noteikumus, bojājumu un avārijas gadījumā par to nekavējoties informējot Izpildītāju.
   4. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. saņemt Līgumā minēto Pakalpojumu savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Līguma un tā pielikuma “Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums” nosacījumiem;
      2. izbeigt Līguma darbību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
2. **Pušu atbildība**
   1. Izpildītājs neatbild par Izpildītāja telpās nozaudēto Pasūtītāja darbinieku īpašumu.
   2. Izpildītājs neatbild par nelaimes gadījumiem, kas radušies Pasūtītāja darbinieku neuzmanības vai nolaidības dēļ un/vai citiem apstākļiem, kuru iemesls iekšējo kārtības noteikumu neievērošana, inventāra un aprīkojuma nepareiza lietošana.
   3. Puses ir atbildīgas par Līguma prasību izpildi, zaudējumu nodarīšanu otrai Pusei vai trešajām personām un atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā pilnā apmērā.
   4. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, ja tā radusies iepriekš neparedzētu, vispārpieņemtu, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.
3. **Līguma darbības termiņš un izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 1 (vienu) gadu.
   2. Līguma darbības termiņš automātiski izbeidzas, līdzko tiek sasniegta Līguma 2.2. punktā noteiktā Līguma summa.
   3. Pasūtītājs var neizmantot visu Līguma 2.2. punktā noteikto Līguma summu.
   4. Puses vienojas, ka Līgumu var izbeigt pirms termiņa ar Pušu rakstisku vienošanos vai brīdinot otru Pusi vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms paredzētā Līguma izbeigšanas laika.
   5. Gadījumā, ja Pušu saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un Puses vienojas par turpmāko Līguma darbību. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par šādu apstākļu rašanos, pretējā gadījumā zaudējot tiesības uz tiem atsaukties.
   6. Pasūtītājs, ar rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:
      1. Ja Pasūtītāju neapmierina Pakalpojuma kvalitāte, jo tā neatbilst Līguma noteikumiem;
      2. Ja Izpildītājs vēlas paaugstināt Pakalpojuma cenu;
      3. Ja Izpildītājs pasludināts par maksātnespējīgu;
      4. Ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus, kā rezultātā apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
   7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Visas domstarpības un strīdus, kas skar Līgumu, Puses izskata pārrunu ceļā.
   2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Pusei, kas vēlas strīdus jautājumu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei jāiesniedz rakstiska pretenzija.
5. **Papildus noteikumi**
   1. Jebkuri Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas pievienojami Līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa.
   2. Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.
   4. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.
   5. Pēc Pakalpojuma izpildes, publisko izdevumu detalizētas izmaksas ir uzskatāmas par vispārpieejamu informāciju, uz detalizētām izdevumu pozīcijām neattiecas ierobežotas pieejamības informācijas (komercnoslēpuma) statuss.
   6. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām, ar pielikumu “Tehniskā specifikācija–Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rīgas pašvaldības policija**  Lomonosova iela 12A, Rīga, LV-1019  **Norēķinu rekvizīti:**  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: AS “Luminor Bank” Latvijas filiāle  Kods: RIKOLV2X  Konts: LV41RIKO0021800014010 | **SIA “Mežaparks SV”**  Ezermalas iela 30, Rīga, LV-1014  **Norēķinu rekvizīti:**  Reģ.Nr.44103146459  Banka:  Kods:  Konts: |

**Par Līguma izpildi atbildīgā persona: Par Līguma izpildi atbildīgā persona:**

Pasūtītāja Personāla nodaļas

Galvenais speciālists

personāla attīstības jautājumos

Guntis Dūda

Tālrunis: 67037279 Tālrunis:

E-pasts: Guntis.Duda@riga.lv E-pasts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**J. Lūkass**